

## ПРОТОКОЛ № 20

### заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

г. Ульяновск

«25» июня 2020 г.

#### Присутствовали:

Члены Комиссии:

Соловей О.Ю. – заместитель директора по развитию - председатель Комиссии,  
Майорова Л.Ф. - инспектор по кадрам – секретарь Комиссии

Бардина Г.М. – юрист – заместитель председателя Комиссии,  
Тарасенко Т.Н. - бухгалтер,  
Потапова Ю.В. – дизайнер,

Приглашенные:

Туркина О.А. – заведующая отделом музеев,  
Маслова Т.Г. – главный бухгалтер,  
Гордеева И.Ю. – учёный секретарь,  
Каменский О.Г. – заместитель директора по АХЧ,  
Нуякшин А.В. – инженер Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»,

#### ПОВЕСТКА:

1. Информация по новому составу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов, Приказ №72-п от 22.05.2020г. (докладчик Соловей О.Ю.).
2. Информация по новым документам, поступившим по итогам участия в обучающем семинаре Минкультуры России «Профилактика коррупционных задач, поставленных перед Минкультуры России» (который состоялся 14.02.2020г., участвовала О.Ю. Соловей) (докладчик Соловей О.Ю.).
3. Информация по Приказу Министерства культуры Российской Федерации №170 от 06 февраля 2020г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению» (докладчик Соловей О.Ю.).
4. Циркулярное письмо Министерства культуры Российской Федерации №209-01.3-12 от 15 апреля 2020г. о применении Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и

зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10 (докладчик Г.М. Бардина).

5. Информация о продлении срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчётный 2019 год до 01 августа 2020 года включительно (Указ Президента РФ №272 от 17 апреля 2020г.) (докладчик Соловей О.Ю.).
6. Изданы рекомендации «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (докладчик Соловей О.Ю.).
7. Ознакомление членов Комиссии и работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» с внутренним Приказом №76-п от 27.05.2020г. (докладчик Соловей О.Ю.).

#### **Ход заседания:**

1. На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов председатель Комиссии О.Ю. Соловей представила новых членов Комиссии (Приказ №72-п от 22.05.2020г. В связи с увольнением сотрудников – переходом на новое место работы - Силантьева А.В., Давыдова М.А. и просьбой о снятии обязанностей члена Комиссии с Доровиковой Н.С. (возраст старше 65-лет), в Комиссию были включены новые члены: Тарасенко Т.Н., Маковецкая Н.С., Гладченко Д.Л.  
Новые члены были ознакомлены с основами законодательства в сфере противодействия коррупции, предупреждены об ответственности в исполнении обязанностей, о периодичности работы и приобретённых правах.  
Сегодня 25 июня 2020г. на заседании Комиссии не присутствуют Н.С. Маковецкая – по семейным обстоятельствам, Д.Л. Гладченко – находится в ежегодном отпуске.
2. Председатель Комиссии О.Ю. Соловей доложила, что по итогам участия в обучающем семинаре Минкультуры России «Профилактика коррупционных задач, поставленных перед Минкультуры России» (который состоялся 14.02.2020г.), в электронном виде поступили все материалы – методические рекомендации, презентации, образец заполнения отчёта, которые необходимо подробно изучить всем членам Комиссии. Эти материалы необходимо разместить на сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и подробно проработать для внесения соответствующих поправок во внутренние локальные акты.
3. Новый Приказ Министерства культуры Российской Федерации №170 от 06 февраля 2020г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также

соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению» подробно диктует нам порядок действий при проведении проверок в отношении сотрудников и граждан, претендующих на эти должности. Всем членам Комиссии необходимо изучить настоящее Положение (докладчик Соловей О.Ю.)

4. Согласно циркулярному письму Министерства культуры Российской Федерации №209-01.3-12 от 15 апреля 2020г. о применении Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10. Г.М.Бардина напомнила членам Комиссии и присутствующим сотрудникам, основные постулаты положения:

- не допущение дарения и приёма подарков должностными лицами, стоимость которых превышает три тысячи рублей,
- получение должностным лицом подарка в связи с протокольным или официальным мероприятием, является правом должностного лица. Но если должностное лицо считает, что принятие подарка повлечёт за собой конфликт интереса, то вправе от него отказаться. В ином случае не позднее 3-х рабочих дней по получению подарка, возвращению из командировки, необходимо уведомить работодателя, или Комиссию, о получении подарка.

ГМ. Бардина напомнила порядок сдачи подарка, учёта подарка, разъяснила процедуру выкупа подарка должностным лицом.

5. В связи со сложившейся ситуацией по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), введением режима самоизоляции с 26 марта 2020г., который продлился в Ульяновской области до 15 июня 2020г. – сроки сдачи отчётности по доходам продлены.

Мы получили Циркулярное письмо Министерства культуры Российской Федерации №158-01.1-39-НО от 23 апреля 2020г. о продлении срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчётный 2019 год до 01 августа 2020 года включительно (Указ Президента РФ №272 от 17 апреля 2020г.), а также Уточняющее Циркулярное письмо № 172-01.1-39-НО от 14 мая 2020г. Министерства культуры РФ, согласно которому сведения в сети Интернет на сайте музея-заповедника необходимо разместить не позднее 20.08.2020, а уточненные сведения (уточнённые справки) разместить о доходах не позднее 21.09.2020г.

На сегодняшний день справки сдали сотрудники Т.Г. Маслова, О.Ю. Соловей. Ждём справок от О.Г. Каменского, проверяем все данные и назначаем заседание Комиссии по рассмотрению справок.

6. Информирование присутствующих и членов Комиссии о выходе рекомендаций «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих,

работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов». На основании методических рекомендаций О.Ю. Соловей подготовлена служебная записка на имя директора И.Г. Котовой, о необходимости выстраивания работы в сфере закупок.

7. Ознакомление членов Комиссии и работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» с внутренним Приказом №76-п от 27.05.2020г. Соловей О.Ю. согласно приказу, в срок до 30 сентября 2020г. должна организовать сбор данных – заполнение сотрудниками (согласно прилагаемому списку) Декларации о возможной личной заинтересованности.

**Решение:**

1. По п.1 – п.7, указанные методические материалы, приказы, локальные документы разместить в соответствующих разделах на официальном сайте [www.ulzapovednik.ru](http://www.ulzapovednik.ru), сделать рассылку материалов на электронные почтовые адреса отделов музея-заповедника (Кирилловой Ю.Е.).
2. Проинформировать коллектив работников о новых Приказах и новых методических материалах. Провести занятие с коллективом. Организовать профилактические беседы по возникающим вопросам (Соловей О.Ю.).
3. По п.3 – рекомендовать разработать до конца текущего года локальное «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», а также соблюдения работниками требований к служебному поведению» (О.Ю. Соловей, Г.М. Бардина)
4. По п.6 – рекомендовать разработать до конца текущего года «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при проведении закупок в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» (О.Ю. Соловей, Г.М. Бардина).

Комиссия по антикоррупционной деятельности:

Председатель: \_\_\_\_\_ Соловей О.Ю.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бардина Г.М.  
\_\_\_\_\_ Майорова Л.Ф.  
\_\_\_\_\_ Маковецкая Н.С.  
\_\_\_\_\_ Потапова Ю.В.  
\_\_\_\_\_ Тарасенко Т.Н.  
\_\_\_\_\_ Гладченко Д.Л.

Приглашенные: \_\_\_\_\_ Маслова Т.Г.  
\_\_\_\_\_ Туркина О.А.  
\_\_\_\_\_ Каменский О.Г.  
\_\_\_\_\_ Гордеева И.Ю.  
\_\_\_\_\_ Нуякшин А.В.