

**Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»**

ПРИКАЗ

**27. 05. 2020 г.
г. Ульяновск**

№ 76 - п

О деятельности по противодействию коррупции

Для проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», в целях профилактики возникновения случаев конфликта интереса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение №1, рекомендованна Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов), как обязательную к заполнению для списка работников (Приложение №2), замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», и граждан, претендующих на замещение этих должностей.
2. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой ознакомить с настоящим приказом должностные лица, указанные в списке (Приложение №2). Довести информацию до коллектива работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».
3. Специалисту по связям с общественностью Ю.Е. Кирилловой разместить настоящий Приказ на официальном сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

4. Заместителю директора по развитию О.Ю. Соловей организовать заполнение настоящих Деклараций до 30 сентября 2020г. Хранить в личном деле работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Котова

С приказом ознакомлены:

О.Ю. Соловей

Л.Ф. Майорова

Г.М. Бардина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 76- п от «27» мая 2020 г.

В _____
(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 76- п от «27» мая 2020 г.

Список работников,
замещающих отдельные должности на основании трудового договора
в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», обязательных к заполнению
«Декларации о возможной личной заинтересованности» по форме
(Приложение №1 к Приказу №76-п от «27» мая 2020г.)

№№	Должность
1.	- заместитель директора по развитию
2.	- заместитель директора по АХЧ
3.	- главный бухгалтер
4.	- главный хранитель
5.	- юрист
6.	- учёный секретарь
7.	- заведующий отделом музеев
8.	- специалист по кадрам
9.	- ведущий инженер по инвентаризации зданий и сооружений
10.	- инженер по надзору за строительством
11.	- бухгалтер
12.	- технический специалист по информационным системам
13.	- инженер
14.	- организатор экскурсий
15.	- специалист по связи с общественностью
16.	- заведующий научно-исследовательским отделом
17.	- главный архитектор
18.	- дизайнер
19.	- водитель