

## ПРОТОКОЛ № 28

### заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

г. Ульяновск

«06» мая 2022 г.

#### Присутствовали:

Члены Комиссии:

Соловей О.Ю. – заместитель директора по развитию - председатель Комиссии,  
Майорова Л.Ф. - инспектор по кадрам – секретарь Комиссии,  
Бардина Г.М. – юрист – заместитель председателя Комиссии,  
Потапова Ю.В. – дизайнер,  
Маковецкая Н.С. – инженер по инвентаризации зданий и сооружений,  
Тарасенко Т.Н. - бухгалтер.

#### Приглашенные:

Маслова Т.Г. – главный бухгалтер,  
Каменский О.Г. – заместитель директора по АХЧ,  
Федотова Н.В. – главный хранитель отдела фондов,  
Розман Л.Ю. – ведущий специалист по закупкам.

#### ПОВЕСТКА:

1. Вопросы декларационной кампании 2022г. (докладчик Соловей О.Ю.).
2. Ознакомление работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» с результатами проверки членами Комиссии деклараций (докладчик Соловей О.Ю.).

#### ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

##### ВОПРОС 1.

В рамках декларационной кампании 2022 года все работники Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», в служебные обязанности которых входит ежегодный отчет о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (5 работников: Соловей О.Ю., Маслова Т.Г., Каменский О.Г., Федотова Н.В., Розман Л.Ю.), сдали декларации в установленные законодательством сроки – до 29 апреля 2022г., о чём сделана запись в журнале сдачи деклараций. Все декларации (сдано сотрудниками 9 справок) заполнены по новой форме справок БК 2.5 1.0 (Приложение №1 к протоколу). (докладчик Соловей О.Ю.).

##### ВОПРОС 2.

В ходе проверки и анализа справок БК, сданных работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», выявлены ряд замечаний:

№ пп	Должность, ФИО, за кого сдана справка	Замечания членов Комиссии к предоставленным Справкам БК
1.	Главный бухгалтер Татьяна Григорьевна Маслова - за себя	1. Приложить копию договора продажи квартиры. 2. Исправить стр. 9 п.п. 4 – проверить вид и валюту счёта. Согласно п.133 Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах и расходах в 2022г. вид счёта может быть текущий и депозитный, (карточный не

		может быть).
2.	Заместитель директора по развитию Оксана Юрьевна Соловей - за себя - за супруга Антона Валерьевича Чернова - за несовершеннолетнего ребёнка Михаила Антоновича Чернова	1. Стр. 4 справки за себя – площадь квартиры указывается полностью, а не площадь имеющейся доли. 2. Удалить из справки на супруга сведения об имеющемся автомобиле, т.к. на отчётную дату он был уже продан.
3.	Заместитель директора по АХЧ Олег Геннадьевич Каменский - за себя - за супругу Любовь Фёдоровну Каменскую	1. На титульном листе исправить лишние знаки препинания, в строке Адрес (в 2-х справках). 2. В справке за себя стр. 11 проверить пункт 8, назначение счёта, 3. В справе за супругу, в Разделе 2 «Сведения о расходах», не указаны покупка автомобиля Tiguan и земельного участка. 4. У супруги п.3.2. Транспортные средства (стр. 6) проверить верное наименование автомобиля 5. В справке и у себя и у супруги: стр. 16, п. 6.2. Срочные обязательства. Кредит взят на обоих супругов в равной сумме. Остаток на отчётную дату у Олега Геннадьевича сокращается, у Любовь Фёдоровны – нет, указан другой остаток. Проверить данные.
4	Главный хранитель фондов Федотова Наталья Владимировна - за себя - за супруга Федотова Владимира Александровича	Замечаний нет
5	Ведущий специалист по закупкам Розман Людмила Юрьевна - за себя	1. Исправить титульный лист, куда подаётся справка, название организации, должность. 2. Исправить стр. 11-12 п.п. 1, 9 – проверить вид и валюту счёта. Согласно п.133 Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах и расходах в 2022г. вид счёта может быть текущий и депозитный, (карточный не может быть).

Всем отчитывающимся о доходе работникам необходимо с учётом замечаний, уточнить данные, внести правки и сдать уточнённые справки в Комиссию до 21. 06.2022г.

#### РЕШЕНИЕ:

1. Соловей О.Ю. свести в соответствии с Приказом Минкультуры РФ №615 от 11.05.2021г. Приложение №1 и Приложение №2, разместить до 25.05.2022г. в Сети Интернет на официальном сайте [www.ulzarovednik.ru](http://www.ulzarovednik.ru) в разделе «Противодействие коррупции». Организовать доставку сведений почтой в Министерство культуры РФ.
2. До 21.06.2022г. организовать сбор по уточнённым Справкам. Собрать Комиссию для повторного рассмотрения устранённых замечаний.

Комиссия по антикоррупционной деятельности:

п п с