

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «РОДИНА В.И. ЛЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Музея-заповедника
«Родина В.И. Ленина»

И.Г. Котова

« 31. » августа 2018 г.



№ 134-17 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фото-, кино-, видеосъемок в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»

1. Общие положения

1.1. Музейные здания и территории, включённые в состав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» (далее – Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина») открыты для проведения фото-, кино- и видеосъемок (далее – съемок).

1.2. Настоящее Положение о проведении фото-, кино- и видеосъемок в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, уставом Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

1.3. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» по проведению фото-, кино- и видеосъемок (далее – съемок) гражданами и организациями в музейных зданиях и (или) на территории Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

1.4. Положение утверждается директором Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и доводится до сведения граждан путём размещения на официальном сайте www.ulzapovednik.ru информационно-коммуникационной сети «Интернет» Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

1.5. Внесение изменений в Положение оформляется приказом директора Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

2. Порядок оформления документов на проведение съемки

2.1. Организатор, желающий провести съемку (далее - организатор), обязан подать директору Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» соответствующую Заявку в письменном виде, на проведение съемок с использованием стационарного оборудования не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты съемок.

2.2. Заявка должна содержать:

- название организации (составляться на фирменном бланке, с подписью руководителя, с регистрационным исходящим номером) или ФИО частного лица (заявление с указанием адреса по месту регистрации, паспортных данных);
- краткую концепцию продукта, краткое изложение его сценария (с целью предотвратить возможный вред имиджу Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»);
- перечень музейных объектов, планируемых для проведения съемки;
- количество человек в съемочной группе;

2.7. Документом, подтверждающим право на проведение съёмки, является договор, заключенный в установленном законом порядке с администрацией Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

2.8. Съёмка с использованием стационарного оборудования без составления договора на территории Музея-заповедника не допускается.

Исключением являются съёмки без использования стационарного оборудования, репортажные для новостных программ, любительские фотосъёмки без использования фотовспышек.

2.9. Съёмка иностранными организациями и корреспондентами осуществляется после подачи заявки с приложением копии удостоверения корреспондента иностранного средства массовой информации, в соответствии со ст. 48 и 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3. Определение стоимости съёмки в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»

3.1. **Некоммерческими** признаются и проводятся на безвозмездной основе съёмки, осуществляемые в целях информирования общественности о событиях в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» и (или) освещения его деятельности, съёмки новостных сюжетов и фильмах о Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», его экспозициях, ресурсах, специалистах.

3.2. **Коммерческими** признаются и осуществляются по договору с предварительной оплатой съёмки на территории Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» документальных и художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъёмки для печатных изданий развлекательного характера и прочие.

3.3. Стоимость коммерческой съёмки указывается в договоре и рассчитывается согласно действующему Прейскуранту цен Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и совокупности услуг (время съёмки, наличие дополнительных услуг (экскурсии, консультации, и т.д).

4. Правила проведения съёмки в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»

4.1. Пиротехнические эффекты на территории Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» запрещены в связи с преобладанием деревянных строений.

4.2. Во время проведения любых съёмок на территории Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» запрещается отключение каких-либо имеющихся видов сигнализаций (пожарной, охранной, тревожной, в том числе камер охранного телевидения, работающих в записывающем режиме).

4.3. Началу съёмочного мероприятия предшествует устное изложение организатора куратору всего объёма предстоящих действий, планируемых на данной музейной площадке в данное съёмочное время.

4.4. Съёмка проводится в присутствии куратора, который вправе приостановить или запретить съёмку (в том числе коммерческую, без компенсации) в случае несоблюдения норм и правил, изложенных в п.4.5 настоящего Положения.

4.5. В ходе съёмки организатор обязуется:

- исключить какие-либо действия без присутствия куратора (ответственного представителя Музея-заповедника);

Если условия заключённого договора не предписывают иного:

- съёмку производить на фоне экспозиции, без проникновения за ограждения; не нарушать целостность экспозиции, не нарушать монтировку экспонатов;

- не переставлять экспонаты (не добавлять не согласованные дополнительные предметы в экспозицию);

- исключить прямой контакт членов съёмочной группы с музейными экспонатами, не размещать на них посторонние предметы (личные вещи, аппаратуру и прочее);

- следовать всем оперативным рекомендациям, запретам и ограничениям со стороны ответственного представителя Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»: не использовать в съёмке музейные предметы, находящиеся в плохом состоянии сохранности и т.п.
- исключить несанкционированные передвижения членов съёмочной группы по другим музейным помещениям (в случае проведения съёмки в нерабочее для музея время и отсутствия музейных смотрителей);
- соблюдать правила пожарной безопасности, поддерживать чистоту.

4.5. В случае нанесения повреждений музейным интерьерам и (или) территориям, организатор возмещает ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

4.6. В ходе съёмки организатор обязуется соблюдать следующие технические правила:

- подключение съёмочной и осветительной аппаратуры проводить только в присутствии технического специалиста Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»;
- источники света, необходимые для съёмок, располагать не ближе 4 метров от экспонатов;
- исключить использование осветительной аппаратуры более 3-5 минут, исходя из недопустимости повышения температуры воздуха в музейном помещении, где проводится съёмка, больше чем на 2 градуса по Цельсию;
- исключить (минимизировать) попадание прямых солнечных лучей на экспонаты.

4.7. По окончании съёмки организатор обязуется перед его публикацией предоставить смонтированный видеоматериал, снятый в рамках соответствующего договора, Музею-заповеднику «Родина В.И. Ленина» для исключения возможных моментов, способных причинить вред имиджу Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

4.8. Всю ответственность по соблюдению Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» берёт на себя организатор съёмки.

4.9. По окончании съёмки куратор (ответственный представитель Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина») составляет Отчёт о проведённой съёмке в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» (см. приложение).

Планы на публикацию (укажите название, дату, время)

СОГЛАСОВАНО

Главный хранитель

Н.В. Федотова

Н.В. Федотова

Юрист

Г.М. Бардина

Г.М. Бардина

Выявленные замечания в смонтированном материале (укажите характер замечаний)

Устранены замечания: устранены полностью, устранены частично, не устранены

(укажите количество)

Фактически опубликовано (укажите название, дату, время)

В обязательном порядке смонтировать материал публикации и выдать продукт (учитывать только аудиальный или видеопроduct) информация о конкретных музейных предметах)

указать общее число

подпись

подпись

расшифровка подписи

к

№

20

г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении фото-, кино-, видео-
съёмок в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»,

ОТЧЁТ

**о проведённой фото-, кино- и видеосъёмки
в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»**
(составляется куратором - представителем Музея-заповедника,
ответственным за проведения съёмки)

Договор _____
Название мероприятия _____

Съёмку производил (организатор мероприятия) _____

Кол-во членов съёмочной группы _____

Дата и время проведения _____

Место проведения (название музея) _____

Куратор мероприятия (ответственный представитель Музея-заповедника) (должность, ФИО) _____

Съёмка производилась (на фоне экспозиции, в экспозиции, на территории)
(нужное подчеркнуть, назвать экспозиционные залы)

В ходе съёмок условия договора не нарушались, нарушались (нужное подчеркнуть)

Допущены нарушения _____

Планы на публикацию (название издания/телеканала, планируемые дата, время)

=====

**Выполнение организатором съёмки обязательств по предоставлению
смонтированного материала перед его публикацией:** предоставлен смонтированный
материал в плановое время, предоставлен не смонтированный материал, материал не предоставлен
(нужное подчеркнуть)

Комментарии _____

Выявленные замечания в смонтированном материале (кратко охарактеризовать)

Устранение замечаний: устранены полностью, устранены частично, не устранены
(нужное подчеркнуть)

Фактическая публикация (эфир) (издание/телеканал дата, время)

В окончательном варианте смонтированного материала опубликовано музейных предметов
(учитывать только крупный план и/или прозвучавшая информация о конкретных музейных
предметах) _____

указать общее число

должность
« _____ »

подпись
20 ____ г.

расшифровка подписи