



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

*с. Зорская Е.А.*

Москва

№ 2456

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд федерального государственного бюджетного учреждения  
культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник  
«Родина В.И. Ленина»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина  
В.И. Ленина» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 06.03.2014  
№ 386 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг  
для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина  
В.И. Ленина».

3. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 30.06.2021  
№ 1093 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина  
В.И. Ленина», утвержденное приказом Минкультуры России от 06.03.2014  
№ 386».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-  
заместитель Министра культуры

*А.Ю.Манилова* А.Ю.Манилова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минкультуры России  
от 30 декабря 2022 № 2756

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина**  
**В.И. Ленина»**

Москва  
2022

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>7</b>
Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок	7
Раздел 2. Цели и принципы закупок	7
Раздел 3. Информационное обеспечение закупок	8
Раздел 4. Планирование закупок	9
Раздел 5. Полномочия заказчика в сфере закупок	10
Раздел 6. Комиссия по осуществлению закупок	11
Раздел 7. Общие требования к извещению и документации о закупке	12
Раздел 8. Требования к участникам закупки	17
Раздел 9. Общие требования к заключению и исполнению договора	20
Раздел 10. Реестр заключенных договоров	26
<b>ЧАСТЬ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК</b>	<b>26</b>
Раздел 11. Способы закупок	26
Раздел 12. Особенности закупок в электронной форме	28
Раздел 13. Заявка на участие в закупке	30
Раздел 14. Подача заявок на участие в закупках	35
Раздел 15. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)	37
Раздел 16. Рассмотрение заявок	39
Раздел 17. Оценка и сопоставление заявок	41
Раздел 18. Переторжка	43
Раздел 19. Подведение итогов закупки	46
Раздел 20. Правила описания предмета закупки	48
<b>ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ</b>	<b>49</b>
Раздел 21. Конкурс	49
Раздел 22. Аукцион	53
Раздел 23. Запрос котировок	59
Раздел 24. Запрос предложений	61
Раздел 25. Конкурентный отбор	65
Раздел 26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	66
<b>ЧАСТЬ 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ЕИС</b>	<b>72</b>
Раздел 27. Закупки, сведения о которых не размещаются в ЕИС	72
<b>ЧАСТЬ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК</b>	<b>75</b>
Раздел 28. Последствия признания закупки несостоявшейся	75
Раздел 29. Обеспечение заявок	76
Раздел 30. Обеспечение исполнения договора	78
Раздел 31. Отмена закупки	80
Раздел 32. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	80
Раздел 33. Порядок определения и обоснования цены закупки	86
<b>ЧАСТЬ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>89</b>
Раздел 34. Вступление в силу настоящего Положения и иная информация	89

## ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Способ закупки** - порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Переторжка** - процесс, направленный на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Конкурентный отбор** - конкурентная процедура закупки, не являющаяся формой торгов, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) оценки содержит лучшие условия (лучшее условие) исполнения договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** (далее также - «закупка у единственного поставщика») - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается заказчиком без проведения конкурентных процедур.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, проведение которой обеспечивается программно-аппаратными средствами электронной площадки.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Извещение о закупке** - документ, содержащий информацию о проведении конкретной закупки в соответствии с настоящим Положением.

**Документация о закупке** - документ, содержащий информацию о предмете проводимой закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

**Заявка на участие в закупке** (далее также - «заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены условиями проводимой закупки, подаваемый заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

**Лот** - определенный объем товаров, работ, услуг, обособленный заказчиком в отдельную закупку в рамках одной процедуры закупки.

**Комиссия по осуществлению закупок** (далее также - «комиссия по закупкам» или «закупочная комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый

заказчиком для целей проведения закупки, если определенный способ закупки предусматривает работу такой комиссии.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности, либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Сайт заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий сведения о заказчике ([www.victorymuseum.ru](http://www.victorymuseum.ru)) и используемый для размещения информации в соответствии с настоящим Положением.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный срок подписанного участником договора, представление договора в иной редакции, чем предусмотрено условиями закупки, непредоставление или предоставление с нарушением установленных условий до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с условиями закупки.

**Электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации и используемая в рамках проведения процедуры закупки, в том числе для подписания электронных документов.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Рабочий день** - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учетом нерабочих праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Положение** - настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**РФ** - Российская Федерация.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Субъект МСП** (далее также - «СМСП») - субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все остальные термины и понятия, встречающиеся в тексте настоящего Положения, толкуются в соответствии с законодательством РФ. Если законодательством РФ для термина, предусмотренного настоящим Положением, будет установлено иное специальное определение, отличающееся по своему содержанию от определения, заданного для такого термина настоящим Положением, то такой термин трактуется согласно законодательному определению.

## **ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок**

1.1. Настоящее Положение разработано с соблюдением норм Закона № 223-ФЗ и иного законодательства РФ с целью регламентации закупочной деятельности заказчика при осуществлении им закупок.

1.2. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с настоящим Положением в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 15 Закона № 44-ФЗ и п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика и при необходимости может быть изменено указанным органом.

1.5. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок. Во всем, что не определено извещением о закупке и (или) документацией о закупке, применяются условия настоящего Положения.

1.6. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах заказчика.

### **Раздел 2. Цели и принципы закупок**

1.8. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;



- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.9. Положение не регулирует отношения, на которые действие Закона № 223-ФЗ не распространяется.

1.10. Заказчик руководствуется следующими принципами закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

- экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.11. При наличии лиц, являющихся взаимозависимыми с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и указанными в Законе № 223-ФЗ, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с Законом № 223-ФЗ, перечень таких лиц с обоснованием их включения в перечень указывается в настоящем Положении.

## **Раздел 2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) план закупок товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения;
- 5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 6) разъяснения документации о закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 8) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Законом № 223-ФЗ и Правительством РФ.

2.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания, если законодательством РФ или

настоящем Положении не установлено иное. В одном протоколе могут быть отражены сведения по двум и более этапам закупки, при этом обеспечивается соблюдение необходимой последовательности этапов закупки или непосредственно такая возможность следует из особенностей способа закупки, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

2.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте заказчика или на иных сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Не размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, указанных в п. 1 - 3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

2.9. Если иное не установлено законодательством РФ, заказчик самостоятельно определяет период размещения в ЕИС и на сайте заказчика сведений о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, разъяснений положений документации о закупке.

### **Раздел 3. Планирование закупок**

3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из наличия потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

3.2. При планировании закупок заказчик руководствуется Законом № 223-ФЗ, а также порядком формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, которые устанавливаются Правительством РФ.

3.3. Планирование закупок заказчика проводится путем формирования плана закупки (если сведения о закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с Законом № 223-ФЗ порядку формирования этого плана) и его размещения в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ). План закупок формируется и утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4. План закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на необходимый период, соответствующий требованиям Закона № 223-ФЗ и иным нормативным правовым актам РФ. Если иное не установлено законодательством РФ, заказчик размещает план закупки:

в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки;

не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.5. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;

4) возникновение обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана закупок было невозможно;

5) в иных случаях, установленных законодательством РФ и другими документами заказчика.

3.6. Заказчик осуществляет изменение плана закупки с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства РФ.

3.7. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, заказчик выполняет:

внесение изменений в план закупки в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений (при осуществлении конкурентной закупки);

размещение информации о внесении в план закупки изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки изменений.

3.8. Изменения вносятся в план закупки и утверждаются руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика.

#### **Раздел 4. Полномочия заказчика в сфере закупок**

4.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товарах, работах, услугах;

2) определяет предмет закупки, способ ее проведения, обеспечивает планирование проведения закупки;

3) разрабатывает извещение и документацию о закупке и иные закупочные документы согласно требованиям законодательства РФ и настоящего Положения, готовит необходимые изменения, вносимые в них, разъяснения положений документации о закупке;

4) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее и иные необходимые закупочные документы;

5) заключает договор по итогам процедуры закупки;

6) контролирует исполнение договора;

7) выполняет иные действия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Распределение компетенции и полномочий между структурными подразделениями заказчика, а также между филиалами заказчика по организации и проведению закупок определяется внутренними документами заказчика.

4.3. Заказчик в целях подготовки и осуществления закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять деятельность по организации и обеспечению осуществления закупок заказчиком, а также для выполнения ими отдельных функций, в частности для разработки документации о закупке, размещения информации и документов в ЕИС и на электронной площадке, выполнения других действий, связанных с обеспечением проведения закупок.

4.4. Порядок правоотношений между заказчиком и указанными лицами определяется в договорах, заключаемых между ними, внутренними документами заказчика, с учетом настоящего Положения и требований законодательства РФ.

4.5. Руководитель заказчика обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок**

5.1. Заказчиком создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия), если способ осуществления закупки, предусмотренный настоящим Положением, предусматривает работу такой комиссии, а также в тех случаях, когда наличие закупочной комиссии для проведения закупки установлено законодательством РФ.

5.2. Заказчиком может быть создана одна единая комиссия для проведения всех закупок или несколько отдельных комиссий по осуществлению закупок. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, предназначенных для проведения закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения определенных заказчиком закупок.

5.3. Деятельность закупочной комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается руководителем (или иным уполномоченным лицом) заказчика.

5.4. В положении о закупочной комиссии определяется состав комиссии по закупкам, порядок организации работы, требования к членам, права и обязанности закупочной комиссии, порядок принятия решений, другие дополнительные сведения по усмотрению заказчика.

5.5. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, в отношении которых Законом № 223-ФЗ установлено такое требование, а также иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

5.6. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 6.5. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 6.5. настоящего Положения.

5.7. Член закупочной комиссии обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.8. Заказчик в положении о закупочной комиссии вправе предусмотреть дополнительные требования к членам закупочной комиссии, в том числе наличие у них определенной квалификации, а также специальных знаний, относящихся к предмету закупки.

5.9. Если законодательством РФ установлены обязательные требования к закупочной комиссии, заказчик обеспечивает формирование закупочной комиссии в соответствии с такими требованиями.

5.10. При вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки, закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупок, однако в любом случае все необходимые действия, которые относятся к компетенции закупочной комиссией, в том числе рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляются непосредственно закупочной комиссией.

## **Раздел 6. Общие требования к извещению и документации о закупке**

6.1. При проведении любой закупки, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1.1. и 7.1.2. настоящего Положения, заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке и документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации

о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.1.1. При проведении закупки способом запроса котировок в электронной форме заказчик готовит извещение о проведении запроса котировок. Данное извещение должно содержать все сведения, предусмотренные настоящим Положением в отношении извещения и документации о закупке. Если иное не установлено законодательством РФ и настоящим Положением, далее, где по тексту настоящего Положения указано, что применение тех или иных условий осуществления закупки зависит от содержания документации о закупке, соответствующие указания также распространяются на запрос котировок.

6.1.2. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются и не утверждаются заказчиком.

6.2. В извещении и документации о закупке должны быть указаны сведения, установленные Законом № 223-ФЗ, в том числе в соответствии с ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также необходимые для проведения закупки согласно настоящему Положению. В случае, если другими нормативными правовыми актами РФ будут определены требования, в том числе как дополнительные, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, то заказчик разрабатывает извещение о закупке, документацию о закупке с учетом всех применимых требований.

6.3. Если из-за условий и особенностей способа проведения закупки невозможно указать в извещении о закупке, документации о закупке некоторые сведения и информацию, в том числе, если способ закупки не предусматривает их наличие или, когда такие сведения и информация не требуются для проведения конкретной закупки, то в соответствующем извещении о закупке, документации о закупке заказчиком такие сведения и информация не указываются.

6.4. Заказчик, наряду со сведениями, указанными в п. 7.2 настоящего Положения, вправе включить в извещение о закупке, документацию о закупке иную необходимую информацию о проведении закупки, в том числе исходя из этапов и особенностей способа ее проведения в соответствии с настоящим Положением.

6.5. К документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) должен быть приложен проект договора. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

6.6. Извещение о закупке, документация о закупке предоставляется заказчиком заинтересованным лицам, в том числе участникам закупки, с соблюдением настоящего Положения и законодательства РФ.

6.6.1. Заказчик с учетом настоящего Положения на основании письменного запроса лица, полученного заказчиком в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке по дате

окончания срока предоставления заявок (включительно), предоставляет такому лицу извещение о закупке, документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в извещении о закупке, документации о закупке.

6.6.2. Извещение о закупке, документация о закупке с учетом настоящего Положения предоставляется заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего запроса, если иные сроки не установлены настоящим Положением или законодательством РФ.

6.6.3. Заказчик предоставляет извещение о закупке, документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) каждому обратившемуся лицу, за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, а также закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

6.6.4. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, то заказчик предоставляет извещение о закупке, документацию о закупке, только лицам, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте прилагаемого договора.

6.6.5. Если иное не указано заказчиком в условиях проведения закупки извещение о закупке, документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.6.6. Заказчик может предусмотреть возможность направления извещения о закупке, документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.6.7. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке плату, взимаемую за предоставление извещения о закупке, документации о закупке, за исключением случаев предоставления извещения о закупке, документации о закупке в форме электронного документа. Если заказчиком предусмотрена указанная плата, то извещение о закупке, документация о закупке предоставляется заказчиком после ее внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке.

6.7. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке предоставляются заказчиком в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ:

6.7.1. Заказчик на основании письменного заявления, полученного в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и не позднее дня, указанного в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, предоставляет участнику закупки, подавшему такой запрос, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке в форме, в порядке, в сроки, указанные в извещении о закупке, документации о закупке.

6.7.2. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, то заказчик предоставляет разъяснения

положений извещения о закупке, документации о закупке только участникам закупки, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора.

6.7.3. Если иное не указано заказчиком, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.7.4. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в запросе соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.7.5. Разъяснение положений извещения о закупке и документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего запрос об их разъяснении.

6.7.6. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом заказчиком вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.7.7. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

6.8. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке производится заказчиком в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ. В случае внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) заказчик руководствуется следующим:

6.8.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок внести изменения в извещение, документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

6.8.2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.8.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.9. Условием для предоставления приоритета товарам, работам, услугам, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925



«О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», является включение в соответствии с настоящим Положением в извещение о закупке, документацию о закупке следующих сведений:

6.9.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.9.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6.9.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.9.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.9.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.9.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.9.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

6.9.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

6.9.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.10. Все требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности подготовки извещения о закупке, документации о закупке, дополнительные требования к их содержанию, в том числе в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

## **Раздел 7. Требования к участникам закупки**

7.1. Заказчик устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке требования к участникам закупки с целью обеспечения выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), способного поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора.

7.2. К участникам закупки могут предъявляться следующие требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в случаях, установленных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ;

9) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана) или правом

использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

10) наличие у участника закупки определенной профессиональной, технической и (или) иной квалификации, необходимой для надлежащего исполнения договора;

11) наличие у участника закупки определенных финансовых, трудовых и (или) материальных и иных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора;

12) наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации.

13) иные необходимые требования к участникам закупки (к таким требованиям относятся требования в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и (или) иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ и другими действующими в РФ нормативными, техническими документами к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), а также требования, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в рамках проводимой закупки).

7.3. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным заказчиком при проведении закупки, является основанием для его отстранения от участия в закупке.

7.4. Участник закупки, в том числе победитель закупки, отстраняется от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик и (или) комиссия по закупкам обнаружит, что такой участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии установленным требованиям к участнику закупки, или участник закупки не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным заказчиком.

7.4.1. При выявлении указанных фактов в момент рассмотрения заявок или на ином этапе закупки, предусматривающем составление определенного протокола, информация с обоснованием отказа в допуске участнику закупки отражается в соответствующем протоколе на таком этапе закупки.

7.4.2. В ином случае, заказчиком и (или) закупочной комиссией составляется отдельный документ, содержащий дату, место его составления, информацию об отстраняемом участнике закупки, обоснование отстранения

участника закупки от участия в процедуре закупки, иную необходимую заказчику и (или) комиссии по закупкам информацию. Указанный документ доводится до сведения отстраняемого участника закупки путем его размещения в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания заказчиком и (или) комиссией по закупкам, или иным способом, который будет указан заказчиком и (или) комиссией по закупкам в этом документе, в том числе с учетом особенностей проводимой закупки и требований законодательства РФ.

7.5. Заказчик, закупочная комиссия вправе перепроверять соответствие участников закупки требованиям, установленным при проведении закупки, на любом этапе проведения закупки.

7.6. Если заказчиком в условиях проведения закупки не предусмотрено иное, то требования, указанные в п. 8.2. настоящего Положения, устанавливаются ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки (в случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки)). Заказчик также вправе установить в рамках закупки требования, указанные в п. 8.2. настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат указанию в условиях закупки. Предъявление к участникам закупки и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, не предусмотренных требований, не допускается.

7.8. Требования к участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предъявляются ко всем в равной степени.

7.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к участникам закупки, в том числе в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

## **Раздел 8. Общие требования к заключению и исполнению договора**

8.1. Заключение и исполнение договора производится в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Положения.

8.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается в срок и порядке, указанном в извещении о закупке, документации о закупке, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки при проведении закупки в соответствии с настоящим Положением, с которым заключается договор, в проект договора.

8.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

8.4. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.5. По результатам конкурентной закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, с иным участником закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке.

8.6. В срок, предусмотренный извещением о закупке, документацией о закупке, заказчик направляет победителю закупки заполненный, но не подписанный со стороны заказчика проект договора, который составляется путем включения в проект договора, приложенный к извещению о закупке, документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с заявкой победителя закупки.

8.7. Победитель закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения от заказчика проекта договора обязан подписать договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора заказчику, если иной срок не установлен извещением о закупке, документацией о закупке.

8.8. Если аукцион в соответствии с настоящим Положением проводился на продажу права заключить договор, то победитель закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить заказчику цену права заключить договор и предоставить заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие уплату заказчику цены права заключить договор.

8.9. Если в условиях проводимой закупки заказчиком было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением, то победитель закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее таким требованиям.

8.10. Если победитель закупки не исполнил требования, установленные п. 9.7. - 9.9. настоящего Положения, то он признается уклонившимся от заключения договора.

8.11. Если иной срок не установлен извещением о закупке, документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения от победителя закупки всех экземпляров подписанного договора, а также в установленных извещением о закупке, документацией о закупке случаях документов, необходимых к предоставлению на основании настоящего Положения, подписывает договор.

8.12. Если договор в случаях, установленных законодательством РФ или учредительными документами заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления заказчика, заказчик после получения от победителя закупки всех экземпляров подписанного договора, а также в установленных извещением о закупке, документацией о закупке случаях документов, необходимых к предоставлению на основании настоящего Положения, направляет договор на предварительное одобрение договора таким органом управления заказчика. Если договор не был одобрен органом управления заказчика, закупка признается несостоявшейся.

8.13. Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе не позднее 5 (пяти) дней со дня признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора направить участнику, которому присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, приложенный к извещению о закупке, документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с заявкой участника, которому присвоен второй порядковый номер, при этом:

8.13.1. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться (или уклониться) от заключения договора, направленного ему в случае, установленном п. 9.13. настоящего Положения.

8.13.2. Договор с участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в аналогичном порядке, установленном настоящим Положением для победителя закупки.

8.14. Если участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе не позднее 5 (пяти) дней со дня признания участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения договора, направить участнику, которому присвоен третий порядковый номер, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, приложенный к извещению о закупке, документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с заявкой участника, которому присвоен третий порядковый номер, при этом:

8.14.1. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе не заключать договор, направленный ему в случае, установленном п. 9.14. настоящего Положения;

8.14.2. Если участник, которому присвоен третий порядковый номер, соглашается на заключение договора, то договор с участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в аналогичном порядке,

установленном настоящим Положением для победителя закупки, за исключением п. 9.10 настоящего Положения.

8.15. Заказчик имеет право заключить договор с участником, которому присвоен четвертый и последующий порядковый номер, в аналогичном порядке, установленном п. 9.14 настоящего Положения при условии, если предыдущие участники или признаны уклонившимися от заключения договора или не согласились заключать договор.

8.16. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, при заключении договора могут осуществлять преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий, в целях устранения опечаток, неточностей и противоречий, выявленных в тексте проекта договора, замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и заявке участника, с указанием соответствующих положений данных документов. Процедуры ведения преддоговорных переговоров должны входить в общий срок заключения договора.

8.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств. При этом течение установленных в настоящем Положении сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня. В случае если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами договора, действуют более 30 (тридцати) дней, закупка признается несостоявшейся.

8.18. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением, в том числе:

8.18.1. Производится приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при наличии таких этапов в договоре) (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, в порядке и в сроки, которые установлены таким договором. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций;

8.18.2. Осуществляется оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов



исполнения договора (при наличии таких этапов в договоре), в порядке и в сроки, которые установлены договором;

8.18.3. В рамках договора выполняются все необходимые действия заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), обусловленные процессом исполнения договора, в том числе при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

8.18.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

8.18.5. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

8.19. Изменение и расторжение договора, заключаемого или заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением о закупке, документацией о закупке, в том числе проектом договора, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором, с учетом законодательства РФ и особенностей, установленных настоящим Положением.

8.19.1. Сведения о возможности изменения цены договора, объема закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий договора, должны быть установлены извещением о закупке, документацией о закупке и проектом договора, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором.

8.19.2. При заключении, исполнении договора изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора может быть произведено, но не ограничиваясь, в следующих случаях:

а) в случае изменений нормативных правовых актов при условии, что такие изменения делают невозможным заключение и (или) дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями (решениями) компетентных органов власти, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы и в иных случаях, установленных законодательством РФ;

б) ввиду изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

в) ввиду снижения цены договора по взаимному согласию сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

г) ввиду изменения (увеличение или уменьшение) не более чем на 30 % цены договора, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг при изменении потребности у заказчика в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор (при этом производится необходимое изменение цены договора);

д) ввиду изменения сроков исполнения договора, если существенно изменились обстоятельства, из которых стороны исходили при заключении договора;

е) ввиду изменений, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в случае, если по соглашению сторон осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

8.20. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8.20.1. Договор расторгается по соглашению сторон, если у сторон имеется общее взаимное согласие о прекращении его исполнения, в том числе, но не ограничиваясь, когда дальнейшее продолжение исполнения договора представляется нецелесообразным.

8.20.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда только при существенном нарушении договора другой стороной, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, другими законами или договором. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков, установленный Законом № 223-ФЗ.

8.20.3. В случае, если совершается односторонний отказ стороны от исполнения договора, то договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

8.20.4. В случае расторжения договора заказчик при необходимости осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ,

оказанных услуг по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8.21. Настоящим Положением могут быть установлены особенности заключения и исполнения договоров, в том числе в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

## **Раздел 9. Реестр заключенных договоров**

9.1. Заказчик вносит необходимые сведения и документы о договорах в реестр договоров, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

9.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, определяется Правительством РФ.

9.3. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

9.4. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **ЧАСТЬ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Раздел 11. Способы закупок**

11.1. Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 5) конкурентный отбор (открытый конкурентный отбор);
- 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта являются конкурентными закупками, могут быть открытыми или закрытыми, могут проводиться в электронной или бумажной форме. Закупка, указанная в подпункте 6 настоящего пункта, является неконкурентным способом закупки. Если настоящим Положением для определенного способа закупки не установлена электронная форма, то такой способ закупки проводится в бумажной форме. Если в соответствии с настоящим Положением способ закупки может быть осуществлен как в бумажной, так и в электронной форме, заказчик самостоятельно определяет конкретную форму его проведения, с

учетом условий и особенностей, предусмотренных настоящим Положением, а также требований законодательства РФ.

11.3. В открытых закупках может участвовать любое лицо. В закрытых закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

11.4. Требования, установленные настоящим Положением к открытым закупкам, применяются к закрытым закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой закупки. Способы и особенности осуществления закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются настоящим Положением.

11.5. Заказчик выбирает способ проведения закупки, соответствующий настоящему Положению, с учетом требований законодательства РФ, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

11.6. Началом проведения конкурентной закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения о закупке на сайте заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением, законодательном РФ или извещением о закупке, документацией о закупке.

11.7. Закупка считается завершенной:

а) с момента заключения договора;

б) в случае отмены закупки или отказа от ее проведения;

в) в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

11.8. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке вправе дополнительно опубликовать извещение о закупке, документацию о закупке на своем сайте, в любых средствах массовой информации, а также иным образом распространить информацию о закупке, в том числе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, что не расценивается как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. При наличии заявок от таких лиц, поданных на участие в закупках, данные заявки рассматриваются в общеустановленном порядке. В целях недопустимости преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не производится направление сведений, которые отсутствуют в условиях проводимой закупки.

## Раздел 12. Особенности закупок в электронной форме

12.1. Закупка может осуществляться заказчиком в электронной форме.

12.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Если Правительством РФ в отношении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установлены случаи, при которых закупка товаров, работ и услуг, включенных в утвержденный перечень, не осуществляется в электронной форме, заказчиком в указанных случаях закупка в электронной форме не проводится.

12.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которого обеспечивается на электронной площадке. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме предусмотрен Законом № 223-ФЗ.

12.4. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются программными и техническими средствами электронной площадки.

12.5. Если иное не установлено законодательством РФ, в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным

этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке только в форме электронных документов.

12.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.9. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадке.

12.10. Рассматриваются только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены заказчику посредством электронной площадки до наступления срока окончания подачи заявок.

12.11. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

12.12. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением или законодательством РФ.

12.13. Электронная площадка для проведения закупки в электронной форме определяется заказчиком самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

12.14. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, а также извещением о закупке, документацией о закупке.

12.15. При закупке в электронной форме информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС согласно настоящему Положению, помимо ЕИС также размещается на электронной площадке, где проводится закупка.

### Раздел 13. Заявка на участие в закупке

13.1. Заявки предоставляются участниками закупки заказчику по форме, оформлению, составу и содержанию, предусмотренным документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) с учетом требований настоящего Положения.

13.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника закупки, должна быть составлена одна заявка.

13.3. В отношении закупки, в отношении каждого лота закупки, если закупка проводится по нескольким лотам, участник закупки вправе подать только одну заявку. Если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, то участник, подавший заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать заявку в отношении того же лота (лотов) закупки.

13.4. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, и в зависимости от порядка проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным лицом, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль или сведения об их легализации (легализация и проставление апостиля не требуются, если международным договором или иным нормативным правовым актом предусмотрена отмена или упрощение этих процедур), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

13.5. Заявка должна содержать обязательство участника закупки заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, прилагаемым к документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), и на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и заявкой, в случае:

- а) признания его победителем закупки;
- б) признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае, если заявка подается на бумажном носителе, то:

- а) вся заявка на участие в закупке, все тома такой заявки (если заявка делится на тома) со всеми прилагаемыми документами и сведениями должны быть прошиты.

б) все сведения и документы, входящие в заявку, должны быть в бумажном виде, если возможность для предоставления в составе заявки определенных документов или информации в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, не предусмотрена документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

в) заявка на участие в закупке, том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

г) заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, на таком конверте указывается наименование предмета закупки (лота), номер закупки (при его наличии у закупки), позволяющие определить закупку (лот), на участие в которой подается заявка.

13.7. В случае, если заявка подается в электронной форме, то:

а) заявка составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

б) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в надлежащих форматах файлов, соответствующим условиям, установленным в документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и (или) порядку работы электронной площадки.

в) каждый отдельный документ должен быть включен в состав заявки в виде отдельного файла, если такое условие установлено в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и (или) порядком работы электронной площадки.

г) наименования файлов, входящих в состав заявки, должны соответствовать тематике, содержанию файлов и позволять их идентифицировать, если такое условие установлено в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и (или) порядком работы электронной площадки.

д) заявка, все файлы заявки подписываются электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки в соответствии с законодательством РФ, требованиями документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и регламентом работы электронного площадки.

13.8. Соблюдение участником закупки требований, установленных пунктами 13.6. и 13.7. настоящего Положения, означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он подтверждает подлинность и достоверность этих информации и документов.

13.9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Положения и документации о закупке



(извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

13.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные заказчиком в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), включая следующие сведения и документу об участнике закупки, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), данные основного документа, удостоверяющего личность, место жительства (для физического лица, для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) решение об одобрении всех сделок, в том числе, когда поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является для участника крупной сделкой, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами участника закупки или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

д) предложение участника по предмету закупки (по качеству, функциональным, техническим параметрам, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, о цене и иные предложения по условиям исполнения договора), сформированное в соответствии с условиями документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) исходя из способа и особенностей проведения закупки;

е) документы, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке (извещении о закупке, если способ

закупки предусматривает только извещение) установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами электронной площадки;

з) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника, в том числе устанавливается кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора, заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определенных в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц);

и) документ, подтверждающие полномочия лица - представителя участника закупки на осуществление действий от имени участника закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника без доверенности, то предоставляются документы, подтверждающих такое право представителя участника закупки. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то предоставляется доверенность, а также документы, подтверждающих право иного представителя участника закупки, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

к) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее срока, установленного документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение);

м) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

н) другие документы и сведения в соответствии с требованиями документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), настоящего Положения и законодательства РФ.

13.11. Заявка на участие в закупке должна состоять из нескольких частей (первая часть заявки, вторая часть заявки), если документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) установлен порядок составления заявки по определенным частям и определено содержание каждой части заявки.

13.12. В случае закупки товара или закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, заявка на участие в закупке также должна содержать указание на товарный знак (при наличии) и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), в тех случаях, когда в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) установлено требование о предоставлении таких показателей на основе заданных заказчиком минимальных и (или) максимальных показателей и (или) неизменяемых показателей такого товара. При этом, информация о конкретных показателях товара включается в заявку в случае отсутствия в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) указания на товарный знак товара или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

13.13. Состав заявки на участие в закупке может быть расширен самостоятельно участником закупки по сравнению с содержанием заявки, установленным документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), путем включения в заявку любой дополнительной информации и (или) документов по усмотрению участника закупки, в частности, но не ограничиваясь, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, информация об аналогичных работах и услугах, их результатах, прочие сведения.

13.14. Заявка на участие в закупке должна содержать оригиналы документов, при условии, если в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) не указана возможность предоставления вместо оригиналов документов их надлежащим образом заверенных копий, в том числе нотариально.

13.15. Заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и указывается заказчиком в таком запросе. Ответ на запрос не должен изменять суть содержания заявки. Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (пояснение по предлагаемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, по другим сведениям). Участник закупки, при поступлении к нему запроса заказчика о разъяснении положений заявки, вправе предоставить ответ заказчику. Заказчик вправе не учитывать ответ, поступивший от участника, вне отведенного срока для предоставления разъяснений.

13.16. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в информации и (или) документах, представленных в составе заявки, заказчик применяет следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной на электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на электронной площадке;

3) при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

13.17. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные заказчиком в документации о закупке с учетом п. 13.10. настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

13.18. В документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут быть установлены заказчиком уточняющие или специальные требования к заявкам, инструкции по их заполнению, в том числе по составлению и оформлению заявок в зависимости от способа закупки, особенностей проведения закупки, положений законодательства РФ.

#### **Раздел 14. Подача заявок на участие в закупках**

14.1. Заявки предоставляются участниками заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Если иное не установлено настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке датой начала срока подачи заявок является день размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения указанных документов на сайте заказчика. Датой окончания срока подачи заявок является последний день срока предоставления заявок на участие в закупке.

14.3. Способ предоставления заявки заказчику участник закупки определяет самостоятельно с учетом требований, установленных документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и настоящим Положением. Участник несет все сопутствующие данному способу предоставления заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки заявки.

14.4. Заявка на бумажном носителе подается в запечатанном конверте. Каждый конверт с заявкой, предоставленный заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется заказчиком.

14.5. Каждая заявка в электронной форме, поступившая в срок, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, регистрируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом и правилами работы электронной площадки.

14.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), и обеспечивает, чтобы заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

14.7. Если иное не установлено законодательством РФ, настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), поступившие к заказчику заявки не возвращаются обратно участникам, подавшим такие заявки.

14.8. Конверт с заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), вскрывается, но не проводится рассмотрение, оценка и сопоставление такой заявки.

14.9. Конверт с заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), может быть возвращен заказчиком, если такое право заказчика было предусмотрено документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), по обратному адресу, указанному на конверте с заявкой, а если на конверте с заявкой отсутствует обратный адрес, то заявка возвращается по указанному в заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц), при этом, когда на стороне участника выступает несколько лиц, то заявка возвращается по адресу любого такого лица.

14.10. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока предоставления заявок, установленного документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение). Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление участника закупки об отзыве заявки получено заказчиком (при осуществлении закупки в электронной форме - оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.11. Изменение и отзыв заявки предоставляются участником заказчику в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) для предоставления заявок.

14.12. Изменение заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую заявку. Если предоставленное изменение заявки не позволяет однозначно установить изменяемую заявку, заявка считается не измененной.

14.13. Если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением заявки, что это изменение заявки. Изменение заявки считается неотъемлемой частью заявки.

14.14. Уведомление об отзыве заявки должно содержать однозначное указание на отзываемую заявку. Если предоставленный отзыв заявки не позволяет однозначно установить отзываемую заявку, заявка считается не отозванной.

14.15. Конверты с отозванными заявками не вскрываются (открытие доступа к заявкам не производится), рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок не осуществляется. Отозванные заявки могут быть получены обратно участниками закупки, подавшим такие заявки, в месте и порядке, установленном документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), а если закупка проводится в электронной форме, то через электронную площадку при наличии у нее соответствующей технической возможности.

14.16. Конверты с изменениями заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

14.17. Если после внесения заказчиком изменений в извещение о закупке, документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в закупке после изменения извещения о закупке, документации о закупке на основании ранее поданной заявки.

14.18. Если в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки или все заявки отозваны, то закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся.

14.19. Документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва заявок с учетом способа закупки и условий его проведения исходя из настоящего Положения, законодательства РФ.

## **Раздел 15. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)**

15.1. Вскрытие всех конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется закупочной комиссией в порядке, в месте, в день и во время, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если

способ закупки предусматривает только извещение) в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки.

15.2. Дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), установленная в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), должна быть не позднее даты рассмотрения заявок.

15.3. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с заявками, если с учетом предоставленного количества конвертов с заявками закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) дату вскрытия конвертов с заявками. Решение закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с заявками отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с заявками потребует изменения даты рассмотрения заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Участники, предоставившие заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения закупки в бумажной форме. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закупке до вскрытия таких конвертов.

15.5. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы электронной площадки в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), присутствие участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

15.6. Если в нарушение настоящего Положения установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению.

15.7. В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой заявки.
- 3) информация о признании закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением.

4) иные сведения, которые предусмотрены законодательством РФ, а также сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и

занести в протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам).

15.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) ведется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

15.9. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) будет обнаружено, что подана только одна заявка, то закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

15.10. Настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки, в том числе исходя из требований законодательства РФ.

## **Раздел 16. Рассмотрение заявок**

16.1. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие заявки ранее даты рассмотрения заявок, предусмотренной в извещении и документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.2. По общему правилу срок рассмотрения заявок, установленный документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), не может превышать 30 (тридцать) дней с даты вскрытия заявок вскрытие конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), за исключением случаев, если по законодательству РФ заявки должны быть рассмотрены в иной срок.

16.3. Дата рассмотрения заявок, установленная в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

16.4. Закупочная комиссия рассматривает только те заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) приняты к рассмотрению.

16.5. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и участников закупки на предмет их соответствия документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, установленным документацией о закупке



(извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.6. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) дату рассмотрения заявок. Решение закупочной комиссии о продлении рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения закупочной комиссией. Если продление рассмотрения заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения заявок.

16.7. Заявка и участник закупки признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), если заявка и участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.8. Заявка и участник закупки признаются несоответствующими документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), если заявка и (или) участник не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.9. Если заявка состояла из нескольких частей (первая часть заявки, вторая часть заявки), то закупочная комиссия рассматривает каждую часть заявки для принятия решения о соответствии или несоответствии заявки и участника требованиям, установленным документацией о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.10. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает в отношении каждого участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок:

а) о допуске участника к дальнейшему участию в закупке, если заявка и участник признаны закупочной комиссией соответствующими документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

б) Об отказе в допуске участнику к участию в закупки, если заявка и (или) участник признаны закупочной комиссией несоответствующими документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

16.11. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

1) дата подписания протокола.

- 2) количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой заявки.
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе количества отклоненных заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), которым не соответствует отклоненная заявка.
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 5) иную информацию, предусмотренную законодательством РФ, а также сведения, которые закупочная комиссия считает нужными занести в протокол рассмотрения заявок.

16.12. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.

16.13. Если по итогам рассмотрения заявок ни один участник не допущен к участию в закупке, либо только один участник допущен, то закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся, указывая об этом в протоколе.

16.14. Протокол в рассмотрения заявок ведется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

16.15. Настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут быть установлены особенности рассмотрения заявок в зависимости от способа закупки, в том числе исходя из требований законодательства РФ.

## **Раздел 17. Оценка и сопоставление заявок**

17.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в дату оценки и сопоставления заявок, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

17.2. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок ранее даты проведения оценки и сопоставления заявок, определенной в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

17.3. Для оценки и сопоставления заявок документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут предусматриваться с учетом способа закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

17.4. По общему правилу срок оценки и сопоставления заявок, установленный документацией о закупке (извещением о закупке, если способ

закупки предусматривает только извещение), не может превышать 30 (тридцать) дней с даты рассмотрения заявок, за исключением случаев, если по законодательству РФ оценка и сопоставление заявок должны быть выполнены в иной срок.

17.5. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые согласно протоколу рассмотрения заявок, допущены к оценке и сопоставлению заявок.

17.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

17.7. Закупочная комиссия вправе продлить оценку и сопоставление заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) дату проведения оценки и сопоставления заявок. Решение закупочной комиссии о продлении оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

17.8. Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов, выявленных при оценке и сопоставлении заявок. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая имеет лучший результат оценки и сопоставления заявок. Если несколько заявок имеют одинаковый результат оценки и сопоставления заявок, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была предоставлена ранее других. В случае, если в поданную участником заявку были внесены изменения в соответствии с настоящим Положением, то датой подачи заявки считается день внесения в нее последних изменений.

17.9. Закупочная комиссия, осуществляя оценку и сопоставление заявок, заносит в протокол оценки и сопоставления заявок, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее

других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, законодательством РФ, а также другие сведения, которые закупочная комиссия считает нужными занести в протокол оценки и сопоставления заявок.

17.10. Протокол оценки и сопоставления заявок ведется закупочной комиссией, подписывается членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

17.11. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись оценки и сопоставления заявок.

17.12. Документацией о закупке (извещением, если способ закупки предусматривает только извещение о закупке) могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок в зависимости от способа закупки, в том числе исходя из требований настоящего Положения, законодательства РФ.

## **Раздел 18. Переторжка**

18.1. Переторжка является добровольным улучшением участниками закупки первоначальных сведений заявок, направленным на повышение предпочтительности своих предложений в заявках и влияющим на результаты оценки и сопоставления заявок.

18.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

и осуществления закупок среди субъектов МСП, а также случаев, когда исходя из способа закупки, порядка его проведения и положений законодательства РФ проведение переторжки не допустимо. Переторжка не проводится в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

18.3. Переторжка проводится только после оценки и сопоставления заявок и исключительно в случае, когда возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) в соответствии с настоящим Положением и закупочной комиссией принято решение по результатам оценки и сопоставления заявок о проведении переторжки.

18.4. По общему правилу общий срок проведения переторжки не может превышать 30 (тридцать) дней с даты оценки и сопоставления заявок, за исключением случаев, если по законодательству РФ определен иной срок для переторжки.

18.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), в том числе с учетом функционала электронной площадки. Участники предоставляют улучшенные сведения заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе оценки и сопоставления заявок. Закупочная комиссия при подведении результатов переторжки учитывает только те улучшенные сведения заявок, которые направлены на улучшение сведений заявок, определенных в протоколе оценки и сопоставления заявок.

18.6. Если в протоколе оценки и сопоставления заявок не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники предоставляют улучшенные сведения заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

18.7. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке и сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), а также в протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом требований настоящего Положения.

18.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

18.9. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

18.10. Участник имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных

сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

18.11. Улучшенные сведения заявок предоставляются с учетом следующих сроков:

а) датой и временем начала срока является дата и время, указанные в протоколе оценки и сопоставления заявок;

б) датой и временем окончания срока является дата и время окончания приема улучшенных сведений заявок, указанные в протоколе оценки и сопоставления заявок.

18.12. Улучшенные сведения заявок предоставляются участниками в форме и в порядке, установленными документацией о закупке (извещением, если способ закупки предусматривает только извещение о закупке) для предоставления заявок.

18.13. Закупочная комиссия результаты переторжки заносит в протокол переторжки, включая следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой

заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, законодательством РФ, а также другие сведения, которые закупочная комиссия считает нужными занести в протокол переторжки.

Протокол переторжки ведется закупочной комиссией, подписывается членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании.

18.14. Настоящим Положением, документацией о закупке (извещением, если способ закупки предусматривает только извещение о закупке) могут быть установлены особенности проведения переторжки в зависимости от способа закупки, в том числе исходя из требований законодательства РФ.

## **Раздел 19. Подведение итогов закупки**

19.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) в соответствии с настоящим Положением.

19.2. Закупочная комиссия подводит итоги закупки по результатам оценки и сопоставления заявок, при этом, если в рамках закупки проводилась переторжка, итоги закупки подводятся с учетом результатов переторжки.

19.3. По общему правилу дата подведения итогов закупки не может быть позднее 60 (шестьдесят) дней с даты оценки и сопоставления заявок, установленной документацией о закупке (извещением, если способ закупки предусматривает только извещение о закупке), за исключением случаев, если по законодательству РФ определен иной срок для подведения итогов закупки.

19.4. Итоги закупки, при проведении которой осуществляется аукцион (аукционный торг), подводятся закупочной комиссией после завершения аукциона.

19.5. По общему правилу срок подведения итогов закупки, указанной в п. 19.4. настоящего Положения, установленный извещением и документацией о закупке, не может превышать 60 (шестьдесят) дней с даты проведения аукциона, за исключением случаев, если по законодательству РФ подведение итогов закупки должно быть выполнено в иной срок.

19.6. Закупочная комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение), в том числе, когда закупка признана несостоявшейся на иных этапах закупки.

19.7. Сведения об итогах закупки заносятся в протокол закупки, содержание которого формируется закупочной комиссией при его составлении, в том числе относительно способа закупки, этапа проведения закупки, условий

и особенностей проведения закупки, предусмотренных настоящим Положением, в котором предусматривается:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5) сведения о победителе закупки, об участнике закупки, сделавшем лучшее предложение после победителя;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, и иную информацию, предусмотренную законодательством РФ, настоящим Положением;

7) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными занести в протокол.

19.8. Настоящим Положением, документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) могут быть



установлены особенности подведения итогов закупки в зависимости от способа закупки, в том числе исходя из требований законодательства РФ.

## **Раздел 20. Правила описания предмета закупки**

20.1. Настоящий раздел применяется к описанию предмета закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

20.2. При описании предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в Законе № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

20.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

20.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены), если иного не указано в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

20.5. В описании предмета закупки заказчиком устанавливаются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом могут быть предусмотрены максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

20.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение). Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

20.7. Если Законом № 223-ФЗ или иными нормативными правовыми актами, принятыми в развитие указанного закона, будут определены требования к описанию предмета закупки, в том числе дополнительные или специальные, отличающиеся от указанных в настоящем Положении, то такие требования учитываются заказчиком, а условия описания предмета закупки, предусмотренные настоящим Положением, применяются заказчиком в части, не противоречащей таким требованиям.

## **ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 21. Конкурс**

#### **21.1. Открытый конкурс:**

21.1.1. В рамках открытого конкурса информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

21.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в любых случаях, когда предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых заказчик считает целесообразным проведение оценки по ценовым и неценовым критериям.

21.1.3. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления заявок.

21.1.4. Открытый конкурс предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке;

- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) вскрытие конвертов с заявками;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) оценка и сопоставление заявок;
- 11) переторжка (при необходимости);
- 12) подведение итогов закупки;
- 13) заключение договора.

21.1.5. Для оценки и сопоставления заявок заказчик вправе с учетом настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- 1) цена договора;
- 2) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора;
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- 4) условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе персонала участника, который предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование и иные квалификационные условия;
- 6) надлежащее исполнение участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с заказчиком;
- 7) деловая и (или) профессиональная репутация участника закупки;
- 8) наличие трудовых и (или) технических и (или) производственных ресурсов у участника закупки.
- 9) иные критерии оценки и сопоставления заявок.

21.1.6. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок по критериям для каждой закупки определяется в соответствующей документации о закупке. При установлении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в документации о закупке указывается значимость каждого критерия оценки, то есть вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Для расчета рейтингов по критерию применяется

коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

2) в отношении критериев оценки в документации о закупке могут быть предусмотрены показатели, дополнительно раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки по критериям. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. Для расчета рейтингов по показателю критерия применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего показателя критерия в процентах, деленному на 100;

3) для оценки заявок по критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать в документации о закупке предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение данных, которые подлежат оценке в рамках предусмотренных критериев оценки (показателей).

4) при установлении порядка оценки и сопоставления заявок в документации о закупке указываются предмет оценки, позволяющий определить перечень сведений по критерию (показателю), подлежащих оценке и сопоставлению закупочной комиссии и соответственно подлежащих представлению участниками в своих заявках для получения оценки по критериям (показателям), соотношение (формула расчета количества баллов, балльная шкала оценки и другие варианты) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми участниками в своих заявках сведениями по критериям (показателям), информация о порядке расчета итогового рейтинга по каждой заявке и иные необходимые сведения для проведения оценки и сопоставления заявок.

21.1.7. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

21.1.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке.

21.1.9. Извещение о закупке, документация о закупке с учетом настоящего Положения предоставляется заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

21.1.10. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке с учетом настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

21.1.11. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, соблюдая требования настоящего Положения.

21.1.12. Закупочная комиссия признает открытый конкурс несостоявшимся в случаях, когда:

а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки;

- б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка;
- в) в течение срока предоставления все заявки отозваны;
- г) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;
- д) по итогам рассмотрения заявок к участию допущен только один участник;
- е) по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников закупки.

21.1.13. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то условия признания открытого конкурса несостоявшимся применяется в отношении каждого лота в отдельности.

## **21.2. Закрытый конкурс:**

21.2.1. В рамках закрытого конкурса информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением извещения о закупке и документации о закупке.

21.2.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого конкурса в случаях, определенных настоящим Положением.

21.2.3. Закрытый конкурс предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) направление приглашений с приложением извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 4) подача и прием заявок;
- 5) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 6) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 7) вскрытие конвертов с заявками;
- 8) рассмотрение заявок;
- 9) оценка и сопоставление заявок;
- 10) переторжка (при необходимости);
- 11) подведение итогов закупки;
- 12) заключение договора.

21.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закупке вместе с извещением о закупке и документацией о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## **21.3. Конкурс в электронной форме:**

21.3.1. В рамках конкурса в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения

в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке и документации о закупке.

21.3.2. Конкурс в электронной форме предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке.
- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости).
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости).
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости).
- 5) подача и прием заявок.
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости).
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости).
- 8) открытие доступа к заявкам.
- 9) рассмотрение заявок.
- 10) оценка и сопоставление заявок.
- 11) переторжка (при необходимости).
- 12) подведение итогов закупки.
- 13) заключение договора.

21.3.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

21.3.4. Участник закупки подает заявку в электронной форме на электронной площадке, указанной в извещении и документации о закупке.

21.3.5. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление доступа к заявкам на участие в закупке в соответствии с регламентом электронной площадки и требованиями документации о закупке.

21.4. Заказчик при проведении закрытого конкурса, конкурса в электронной форме руководствуется условиями настоящего Положения, применяемыми при проведении открытого конкурса, в части не противоречащей п. 21.2., 21.3. настоящего Положения, и иным особенностям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе требованиям, установленным законодательством РФ.

## **Раздел 22. Аукцион**

### **22.1. Открытый аукцион:**

22.1.1. В рамках открытого аукциона информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

22.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в любых случаях, когда предметом закупки являются

товары, работы, услуги, в отношении которых заказчик считает целесообразным проведение оценки только по ценовому критерию.

22.1.3. Открытый аукцион предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) вскрытие конвертов с заявками;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) проведение аукциона (аукционный торг);
- 11) подведение итогов закупки;
- 12) заключение договора.

22.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.1.5. Для целей проведения аукциона заказчиком с учетом настоящего Положения устанавливается только ценовой критерий.

22.1.6. Извещение о закупке, документация о закупке с учетом настоящего Положения предоставляется заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

22.1.7. В состав документации о закупке дополнительно включается информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»).

22.1.8. В документации о закупке не устанавливается порядок оценки и сопоставления заявок.

22.1.9. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке с учетом настоящего Положения предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

22.1.10. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, соблюдая требования настоящего Положения.

22.1.11. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

22.1.12. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке.

22.1.13. Закупочная комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся в случаях, когда:

а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке.

б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка.

в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны.

г) в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны.

д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к участию в закупке.

е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к участию в закупке.

ж) ни один из участников не принял участие в аукционном торге.

з) на участие в процедуре аукциона явился только один участник.

и) ни один из числа присутствующих участников на аукционном торге не подал предложение о цене договора.

22.1.14. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то условия признания открытого аукциона несостоявшимся применяется в отношении каждого лота в отдельности.

22.1.15. При проведении аукциона (аукционного торга) должны соблюдаться следующие правила:

22.1.15.1. Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закупке;

22.1.15.2. В аукционе могут участвовать только участники, заявки которых не были отклонены. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, заявки которых не были отклонены, или их представителям принять участие в аукционе;

22.1.15.3. Аукционист выбирается закупочной комиссией из числа членов комиссии или заранее привлекается заказчиком;

22.1.15.4. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

22.1.15.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона»;

22.1.15.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 (одного) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в документации о закупке;

22.1.15.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены



договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам подавать свои предложения о цене договора;

22.1.15.8. Участник после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника о соответствующей цене договора;

22.1.15.9. Аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией о закупке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

22.1.15.10. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений о порядке проведения аукциона;

22.1.15.11. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

## **22.2. Закрытый аукцион:**

22.2.1. При закрытом аукционом информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением извещения о закупке и документации о закупке.

22.2.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона в случаях, определенных настоящим Положением.

22.2.3. Закрытый аукцион предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) направление приглашений с приложением извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 4) подача и прием заявок;
- 5) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);

- 6) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 7) вскрытие конвертов с заявками;
- 8) рассмотрение заявок;
- 9) проведение аукциона (аукционный торг);
- 10) подведение итогов закупки;
- 11) заключение договора.

22.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закупке с извещением о закупке и документацией о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### 22.3. Аукцион в электронной форме:

22.3.1. При аукционе в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке и документации о закупке.

22.3.2. Аукцион в электронной форме предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) открытие доступа к заявкам;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) проведение аукциона (аукционный торг);
- 11) подведение итогов закупки;
- 12) заключение договора.

22.3.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.3.4. Участник закупки подает заявку в электронной форме на электронной площадке, указанной в извещении и документации о закупке.

22.3.5. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление доступа к заявкам на участие в закупке в соответствии с регламентом электронной площадки и требованиями документации о закупке.

22.3.6. При проведении аукциона (аукционного торга) в электронной форме должны соблюдаться следующие правила:

22.3.6.1. Аукцион проводится на электронной площадке по правилам и регламентам, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

22.3.6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации о закупке.

22.3.6.3. В аукционе могут участвовать только участники, заявки которых по результатам рассмотрения не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам, заявки которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

22.3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о закупке, на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в документации о закупке.

22.3.6.5. Участники с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

22.3.6.6. Участник не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

22.3.6.7. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора, если иное время приема предложений не указано в документации о закупке. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически функционалом электронной площадки после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

22.3.6.8. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений о порядке проведения аукциона.

22.3.6.9. Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

22.3.6.10. В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

22.3.6.11. После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления.

22.4. Заказчик при проведении закрытого аукциона, аукциона в электронной форме руководствуется условиями настоящего Положения, применяемыми при проведении открытого аукциона, в части не противоречащей п. 22.2, 22.3 настоящего Положения, и иным особенностям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе требованиям, установленным законодательством РФ.

## **Раздел 23. Запрос котировок**

### **23.1. Запрос котировок в электронной форме:**

23.1.1. Запрос котировок в электронной форме может проводиться, когда заказчику для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах нецелесообразно проводить закупку иным конкурентным способом из-за длительности закупочных процедур, при этом заказчику важно получить лучшее условие исполнения договора только по ценовому критерию.

23.1.2. При запросе котировок в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке.

23.1.3. Запрос котировок в электронной форме предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке;
- 2) предоставление извещения о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) открытие доступа к заявкам;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) оценка и сопоставление заявок;
- 11) переторжка (при необходимости);
- 12) подведение итогов закупки;
- 13) заключение договора.

23.1.4. Извещение о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок.

23.1.5. Участник подает заявку на участие в закупке в электронной форме на электронной площадке, указанной в извещении о закупке.

23.1.6. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих

дня до даты окончания срока предоставления заявок. Разъяснения извещения о закупке предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

23.1.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в извещение о закупке, соблюдая требования настоящего Положения.

23.1.8. Закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся в случаях, когда:

- а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки.
- б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка.
- в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны.
- г) в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны.
- д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к участию.
- е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников ~~не~~ не допущен к участию.

23.1.9. Если извещением о закупке предусмотрено два и более лота, то условия признания закупки несостоявшимся применяется в отношении каждого лота в отдельности.

23.1.10. Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равноценных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше остальных.

## **23.2. Закрытый запрос котировок:**

23.2.1. При закрытым запросом котировок информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением извещения о закупке и документации о закупке.

23.2.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого запроса котировок в случаях, определенных настоящим Положением.

23.2.3. Закрытый запрос котировок предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) направление приглашений с приложением извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 4) подача и прием заявок;
- 5) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 6) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);

- 7) вскрытие конвертов с заявками;
- 8) рассмотрение заявок;
- 9) оценка и сопоставление заявок;
- 10) переторжка (при необходимости);
- 11) подведение итогов закупки;
- 12) заключение договора.

23.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закупке с извещением о закупке и документацией о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

23.2.5. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

23.2.6. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

23.2.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленных документацией о закупке.

23.3. Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок руководствуется условиями настоящего Положения, в части не противоречащей п. 23.1., 23.2. настоящего Положения, и другим особенностям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе требованиям, установленным законодательством РФ.

## **Раздел 24. Запрос предложений**

### **24.1. Запрос предложений в электронной форме:**

24.1.1. Запрос предложений в электронной форме может проводиться, когда заказчику для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах нецелесообразно проводить закупку иным конкурентным способом из-за длительности закупочных процедур, при этом заказчику важно получить лучшее условие исполнения договора по ценовым и неценовым критериям.

24.1.2. При запросе предложений в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке и документации о закупке.

24.1.3. Для оценки и сопоставления заявок заказчик вправе с учетом настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- 1) цена договора;

- 2) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора;
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- 4) условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе персонала участника, который предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование и иные квалификационные условия;
- 6) надлежащее исполнение участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с заказчиком;
- 7) деловая и (или) профессиональная репутация участника закупки;
- 8) наличие трудовых и (или) технических и (или) производственных ресурсов у участника закупки;
- 9) иные критерии оценки и сопоставления заявок.

24.1.4. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок по критериям для каждой закупки определяется в соответствующей документации о закупке. При установлении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок должны соблюдаться следующие правила:

24.1.4.1. В документации о закупке указывается значимость каждого критерия оценки, то есть вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Для расчета рейтингов по критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

24.1.4.2. В отношении критериев оценки в документации о закупке могут быть предусмотрены показатели, дополнительно раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки по критериям. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. Для расчета рейтингов по показателю критерия применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего показателя критерия в процентах, деленному на 100.

24.1.4.3. Для оценки заявок по критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать в документации о закупке предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение данных, которые подлежат оценке в рамках предусмотренных критериев оценки (показателей).

24.1.4.4. При установлении порядка оценки и сопоставления заявок в документации о закупке указываются предмет оценки, позволяющий определить перечень сведений по критерию (показателю), подлежащих оценке и сопоставлению закупочной комиссии и соответственно подлежащих представлению участниками в своих заявках для получения оценки по

критериям (показателям), соотношение (формула расчета количества баллов, бальная шкала оценки и другие варианты) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми участниками в своих заявках сведениями по критериям (показателям), информация о порядке расчета итогового рейтинга по каждой заявке и иные необходимые сведения для проведения оценки и сопоставления заявок.

24.1.5. Запрос предложений в электронной форме предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) открытие доступа к заявкам;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) оценка и сопоставление заявок;
- 11) переторжка (при необходимости);
- 12) подведение итогов закупки;
- 13) заключение договора.

24.1.6. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок.

24.1.7. Участник подает заявку на участие в закупке в форме электронного документа на электронной площадке, предусмотренной документацией о закупке.

24.1.8. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

24.1.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, соблюдая требования настоящего Положения.

24.1.10. Закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся в случаях, когда:

- а) в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки.
- б) в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка.



в) в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны.

г) в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны.

д) по итогам рассмотрения заявок только один участник допущен к участию в закупке.

е) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к участию в закупке.

24.1.11. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то условия признания закупки несостоявшейся применяется в отношении каждого лота в отдельности.

## **24.2. Закрытый запрос предложений:**

24.2.1. При закрытым запросе предложений информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением извещения о закупке и документации о закупке.

24.2.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого запроса предложений в случаях, определенных настоящим Положением.

24.2.3. Закрытый запрос предложений предусматривает следующую процедуру проведения закупки:

1) направление приглашений с приложением извещения о закупке и документации о закупке;

2) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);

3) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);

4) подача и прием заявок;

5) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);

6) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);

7) вскрытие конвертов с заявками;

8) рассмотрение заявок;

9) оценка и сопоставление заявок;

10) переторжка (при необходимости);

11) подведение итогов закупки;

12) Заключение договора.

24.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закупке с извещением о закупке и документацией о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

24.2.5. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

24.2.6. Заявление лица о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке должно быть получено заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке предоставляются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

24.2.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленных документацией о закупке.

24.3. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений руководствуется условиями настоящего Положения, в части не противоречащей п. 24.1., 24.2. настоящего Положения, и другим особенностям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе требованиям, установленным законодательством РФ.

## **Раздел 25. Конкурентный отбор**

### **25.1. Открытый конкурентный отбор:**

25.1.1. Заказчик вправе провести открытый конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

а) закупки, проводимые с учетом особенностей участия СМСП в закупке, устанавливаемыми Правительством РФ.

б) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством РФ.

25.1.2. Открытый конкурентный отбор осуществляется в бумажной форме.

25.1.3. Открытый конкурентный отбор предусматривает следующие процедуры проведения закупки:

- 1) размещение извещения о закупке и документации о закупке;
- 2) предоставление извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) разъяснения извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 4) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 5) подача и прием заявок;
- 6) внесение участником изменений в ранее поданную заявку и (или) отзыв ранее поданной заявки (при необходимости);
- 7) отмена заказчиком проведения закупки (при необходимости);
- 8) вскрытие конвертов с заявками;
- 9) рассмотрение заявок;
- 10) оценка и сопоставление заявок;

- 11) переторжка (при необходимости);
- 12) подведение итогов закупки;
- 13) заключение договора.

25.1.4. При проведении открытого конкурентного отбора применяется порядок настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

25.1.4.1. Извещение о закупке, документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления заявок.

25.1.4.2. Извещение о закупке, документация о закупке предоставляется заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего заявления лица.

25.1.4.3. Допускается устанавливать в документации о закупке несколько критериев или только один критерий. Если в документации о закупке установлен один критерий, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с использованием только одного критерия.

25.1.5. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

25.1.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке.

25.1.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, соблюдая требования настоящего Положения.

25.1.8. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то условия признания закупки несостоявшимся применяются в отношении каждого лота в отдельности.

## **Раздел 26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

26.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчику, исполнителю).

26.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую по каждой закупке 1 000 000,00 (один миллион) рублей (за исключением п. 26.2.1., 26.2.4., 26.2.5., 26.2.11., 26.2.13., 26.2.14., 26.2.15., 26.2.19., 26.2.27., 26.2.28., 26.2.29., 26.2.35. настоящего Положения), в следующих случаях:

26.2.1. Требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в силу уникальности, специфики и особенностей его деятельности, в том числе, когда такой поставщик (подрядчик, исполнитель) был выбран (назначен, уполномочен) Президентом РФ, Правительством РФ или иным органом власти для совершения определенных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии законодательством РФ.

26.2.2. Нужно провести закупку товаров (в том числе с выполнением (оказанием) соответствующих работ (услуг)) необходимых для обслуживания, ремонта, восстановления и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, с учетом надлежащего обеспечения взаимодействия приобретаемых товаров с товарами, используемыми заказчиком, в том числе запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

26.2.3. Требуется заключить договор на закупку товаров (работ, услуг) с целью обеспечить участие заказчика в выставке, конференции, семинаре или другом культурно-просветительском мероприятии, в том числе с лицом, являющимся организатором такого мероприятия либо лицом, которое уполномочено организатором мероприятия.

26.2.4. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за длительности закупочных процедур и отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

26.2.4.1. Возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы).

26.2.4.2. Уполномоченный орган, суд отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно).

26.2.4.3. Расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

26.2.4.4. Возникла экстренная потребность в закупке товаров, работ, услуг по иным причинам и обстоятельствам, не охваченных содержанием п. 26.2.4.1. - 26.2.4.3. настоящего Положения.

26.2.5. Осуществляется заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

26.2.6. Осуществляется закупка банковских услуг, в том числе возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

26.2.7. Осуществляется закупка страховых услуг, включая страховые услуги (или услуги оценщика), сопутствующие приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

26.2.8. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

26.2.9. Появилась потребность в оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, получению электрической энергии (в том числе у гарантирующего поставщика электрической энергии), обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и других услуг (включая иные коммунальные услуги) по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

26.2.10. Закупаются услуги связи (в том числе Интернета, сотовой связи, курьерской связи, почтовых услуг, включая закупку марок и конвертов).

26.2.11. Закупаются работы (услуги), выполняемые (оказываемые) исключительно определенными государственными и (или) муниципальными органами, организациями, корпорациями, компаниями, учреждениями и фондами, а также подведомственными им юридическими лицами.

26.2.12. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

26.2.13. Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

26.2.14. Осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

26.2.15. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных возникшей срочной необходимостью, если единственному лицу принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

26.2.16. Необходимо заключить договор на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе.

26.2.17. Появилась потребность в работах, услугах, предусматривающих техническое сопровождение (обслуживание), обновление или модернизацию программного обеспечения, используемого заказчиком;

26.2.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его уполномоченное лицо осуществляет в период гарантии текущее обслуживание (в том числе ремонт) поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

26.2.19. Осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

26.2.20. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку работников заказчика (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

26.2.21. Осуществляется закупка входных билетов, абонементов и (или) экскурсионных путевок на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивных или иных культурно-просветительских (в том числе военно-патриотических) мероприятий и (или) организаций.

26.2.22. Осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов, абонементов и (или) экскурсионных путевок (билетов) на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

26.2.23. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика.

26.2.24. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности, в том числе услуг правового и технического характера.

26.2.25. Осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки).

26.2.26. Заказчик, являющийся организатором (соорганизатором) мероприятий (в том числе конференций, круглых столов, форумов, брифингов, пресс-конференций, презентаций, семинаров и др.), привлекает для исполнения своих обязательств иных лиц, необходимых для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая, но не ограничиваясь, услуги по подготовке, организации и проведению таких мероприятий, гостиничное обслуживание и

найм жилых помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, экскурсионное обслуживание, эксплуатация и аренда предметов личного пользования и аппаратуры, изготовление и распространение в рамках проведения указанных мероприятий полиграфической и сувенирной продукции).

26.2.27. Осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Министра культуры РФ и глав иностранных государств, глав правительств и министерств иностранных государств, других официальных государственных делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

26.2.28. Необходима поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного и аналогичных фондов.

26.2.29. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика.

26.2.30. Осуществляется закупка на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги (работы) оказываются (выполняются) другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

26.2.31. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных.

26.2.32. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов

научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

26.2.33. Осуществляется закупка юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов заказчика в иностранных и международных судах и арбитражах, а также в органах и организациях иностранных государств.

26.2.34. Появилась необходимость в заключении агентских договоров, договоров комиссии, договоров поручения на совершение необходимых заказчику сделок, юридических и иных действий.

26.2.35. Закупаются любые товары, работы, услуги исходя из потребностей заказчика, при этом объем таких закупок определяется общей суммой цен всех договоров, заключенных заказчиком на основании данного подпункта настоящего Положения в квартал, которая не должна превышать 1 (один) млн. рублей в каждом квартале. Квартал считается равным трем месяцам, а отчет кварталов ведется с начала года.

26.2.36. Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика.

26.2.37. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

26.2.38. Осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ (в том числе программ семейства «1С»).

26.2.39. Осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств.

26.2.40. Осуществляется закупка услуг эквайринга.

26.2.41. Осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов.

26.2.42. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика.

26.2.43. Осуществляется закупка транспортных услуг (перевозка пассажиров, грузов, выставок, музейных предметов).

26.2.44. Осуществляется закупка на оказание услуг по сопровождению выставок, в том числе оказание комплекса услуг по доставке и возврату экспонатов выставки.

26.2.45. Осуществляется закупка на оказание услуг по переозвучиванию приборов «АудиоГид».

26.2.46. Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими и юридическими лицами.

26.2.47. Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию макетов, технического оборудования и декорационного оформления экспозиции музеев.

26.2.48. Осуществляется закупка на оказание услуг оператором фискальных данных.



26.2.49. Осуществляется закупка на оказание услуг по оформлению, организации и проведению выставок и мероприятий (музейных, досуговых, праздничных).

26.2.50. Осуществляется закупка сувенирной продукция для дальнейшей реализации, дарения.

26.2.51. Заключается договор с некоммерческими организациями, партнерствами для оплаты членских взносов в музейные, туристические советы, сообщества.

26.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает проведение следующей процедуры закупки:

1) принятие решения о необходимости заключения договора (договоров) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) рассмотрение проекта договора (договоров);

3) заключение договора (договоров).

26.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

26.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не накладывает на заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

26.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена посредством применения электронного документооборота и программно-аппаратных средств с применением электронной подписи, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

26.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке, документация о закупке, протоколы не формируются.

26.8. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в объеме, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, но не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, сведения о такой закупке должны быть размещены в ЕИС.

## **ЧАСТЬ 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ЕИС**

### **Раздел 27. Закупки, сведения о которых не размещаются в ЕИС**

27.1. Конкурентная закупка, предусмотренная настоящим Положением и осуществляемая закрытым способом (далее также - закрытая конкурентная закупка), проводится в случаях, когда:

27.1.1. Сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

27.1.2. Координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

27.1.3. В отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

27.2. Заказчик не производит размещение в ЕИС сведений о закрытой конкурентной закупке.

27.3. Перечень лиц, приглашаемых к участию в закрытой конкурентной закупке, определяется заказчиком с учетом следующих правил:

27.3.1. Перечень составляется для каждой конкретной закрытой конкурентной закупки.

27.3.2. При формировании перечня выполняется:

а) изучение предмета конкретной закрытой конкурентной закупке;

б) определение необходимости наличия у лиц специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством РФ для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг требуется наличие таких документов;

в) поиск соответствующих лиц, в том числе могут быть направлены официальные запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим и иным лицам с соблюдением необходимых требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации.

27.3.3. В дополнение к действиям, указанным в подпункте «в» пункта 27.3.2. настоящего Положения, заказчик вправе разместить на своем сайте информацию об осуществляемом поиске лиц при наличии возможности не указывать в размещаемой информации, сведений, которые послужили основанием для проведения конкретной закрытой конкурентной закупки.

27.3.4. По итогам проведенного анализа и поступившей информации заказчик формирует проект перечня лиц и проверяет всех лиц, включенных в проект перечня, на предмет обнаружения лиц, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, а также лиц, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов. Если такие лица были выявлены, они подлежат исключению из проекта перечня.

27.3.5. Минимальное количество потенциальных лиц для направления проекта перечня на утверждение должно составлять не менее 2 (двух).

27.3.6. Подготовленный проект перечня лиц, приглашаемых к участию в закрытой конкурентной закупке, утверждается заказчиком одновременно с извещением о закупке, документацией о закупке.

27.4. Заказчик направляет приглашения к участию в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения о закупке, документации о закупке всем лицам, которые были включены в утвержденный перечень, сформированный для данной закупки.

27.5. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только лица, специально приглашенные заказчиком. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых заказчик не приглашал к участию в закрытой конкурентной закупке.

27.6. При проведении закрытых конкурентных закупок, за исключением закрытых конкурентных закупок в электронной форме, должны соблюдаться следующие правила:

27.6.1. Не допускается предоставлять в электронной форме информацию о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки участникам закупки, в том числе документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, разъяснения положений документации о закупке.

27.6.2. Участник представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, в порядке, установленном документацией о закупке.

27.6.3. Если законодательством РФ не установлено иное, то не позднее одного рабочего дня, со дня:

а) поступления от участника запроса о разъяснении заказчик направляет этому участнику разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке.

б) внесения заказчиком изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, такие изменения направляются всем участникам, которым были предоставлены извещение о закупке, документация о закупке.

в) подписания протокола закупочной комиссией, формирование которого предусмотрено соответствующей процедурой закупки, копия такого протокола направляется всем участникам, в отношении которых было принято решение закупочной комиссией.

27.6.4. К таким закупкам применяются условия настоящего Положения о проведении закупок открытыми способами, в том числе о подаче заявок, вскрытии заявок, рассмотрении заявок, в части, не противоречащей особенностям проведения закрытых конкурентных закупок, иным требованиями, установленным настоящим Положением и законодательством РФ.

27.7. Закрытые конкурентные закупки могут проводиться в электронной форме, при этом соблюдаются следующие правила:

27.7.1. Особенности документооборота при осуществлении таких закупок, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них определяются Правительством РФ.

27.7.2. В целях формирования перечня лиц, которым в соответствии с настоящим Положением направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, заказчик направляет оператору электронной площадки запрос об участниках закупки, получивших аккредитацию на площадке.

27.7.3. К закрытым конкурентным закупкам в электронной форме применяются условия настоящего Положения о проведении закупок в электронной форме, в том числе о подаче заявок на участие в закупках, об открытии доступа к заявкам, о рассмотрении таких заявок, в части, не противоречащей особенностям проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме, иным требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством РФ.

27.7.4. Закрытые конкурентные закупки в электронной форме проводятся с учетом регламентов электронной площадки.

27.8. Заказчик может потребовать, чтобы лицо, приглашенное для участия в закрытой конкурентной закупке, до предоставления каких-либо сведений о закупке, заключило с заказчиком соглашение о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации.

27.9. При проведении закрытой конкурентной закупке не допускается проведение аудиозаписи, фото/видеосъемки, если такая возможность не установлена законодательством РФ.

27.10. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, такая закупка должна осуществляться с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне.

27.11. Закупки, не относящиеся к закрытым конкурентным закупкам по п. 27.1 настоящего Положения, но сведения о которых заказчик вправе не размещать в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ, осуществляются заказчиком с применением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии, если заказчиком не принято решения о размещении в ЕИС сведений о таких закупках с помощью иного способа закупки.

## **ЧАСТЬ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК**

### **Раздел 28. Последствия признания закупки несостоявшейся**

28.1. Если закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе по своему усмотрению:

28.1.1. Отказаться от осуществления закупки.

28.1.2. Осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки.

28.1.3. Осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и/или любые сведения о закупке.

28.1.4. Заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии) на основании п. 26.2.5. настоящего Положения, при этом извещение о закупке, документация о закупке, являются достаточными для соблюдения настоящего Положения, а заявка единственного участника на участие в закупке признается

предложением, на основании которого заказчик осуществляет рассмотрение проекта договора в соответствии с п. 26.3.2. настоящего Положения;

28.2. Одно из решений, указанных в п. 28.1. настоящего Положения, принимается руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом заказчика в соответствии с его компетенцией.

## **Раздел 29. Обеспечение заявок**

29.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) требование об обеспечении заявок. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

29.2. В качестве обеспечения заявки могут использоваться денежные средства либо банковская гарантия или иной способ, предусмотренный Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупок с участием субъектов МСП. Порядок обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых являются субъекты МСП, определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными разделом 32 настоящего Положения. Заказчиком должен быть указан вид (или виды) обеспечения заявки, конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если обеспечение заявки предусматривается извещением о закупке, документацией о закупке.

29.3. Если закупка осуществляется с использованием электронной площадки и извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено обеспечение заявки, такое обеспечение предоставляется с учетом регламента работы электронной площадки.

29.4. Заказчик не устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, то заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. При наличии указания в извещении о закупке, документации о закупке максимального значения цены договора расчет размера обеспечения заявки производится от максимального значения цены договора, если иное не установлено законодательством РФ.

29.5. Если размер обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен законодательством РФ в зависимости от предмета и (или) других условий проведения закупки, заказчик устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке с учетом таких требований.

29.6. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке. Документы, подтверждающие предоставление

участником закупки обеспечения заявки, должны содержаться в составе заявки, если иное не указано в извещении о закупке, документации о закупке.

29.7. Обеспечение заявки в виде денежных средств считается предоставленным при условии зачисления денежных средств на счет заказчика, установленный документацией о закупке, или счет электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, если извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства.

29.8. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии должно быть предоставлено в виде оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке, если предусмотрено, что видом обеспечения заявки является банковская гарантия. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

29.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней, а при осуществлении закупки в электронной форме прекращается блокирование оператором электронной площадки таких денежных средств в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня, если иной срок не установлен регламентом электронной площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола, составленного по итогам закупки - при этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника (в случае, если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена закупки;

в) признание закупки несостоявшейся - при этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае, если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

г) отклонение заявки участника закупки, отказ в допуске участнику к участию в закупке;

д) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

е) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

ж) отстранение участника закупки от участия в закупке.

29.10. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки, в случаях, предусмотренных п. 29.9. настоящего Положения, не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

29.11. Возврат заказчиком участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет заказчика, либо заказчиком предъявляется требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях:

а) уклонения или отказа участника, для которого заключение договора по результатам закупки является обязательным, от заключения договора по результатам закупки.

б) не предоставления или предоставления с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования к обеспечению исполнения договора).

### **Раздел 30. Обеспечение исполнения договора**

30.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. В качестве обеспечения исполнения договора могут использоваться денежные средства либо банковская гарантия или иной способ, предусмотренный Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупок с участием СМСП. Порядок обеспечения исполнения договора на участие в закупках, участниками которых являются СМСП, определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными разделом 32 настоящего Положения. Заказчиком должен быть указан вид (или виды) обеспечения исполнения договора, конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если обеспечение исполнения договора предусматривается извещением о закупке, документацией о закупке.

30.2. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

30.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. При наличии указания в условиях закупки максимального значения цены договора расчет размера обеспечения исполнения договора производится от максимального значения цены договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случаях, когда размер обеспечения исполнения договора предусмотрен законодательством РФ в зависимости от

предмета и (или) других условий проведения закупки, заказчик устанавливает размер обеспечения исполнения договора с учетом таких требований.

30.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

30.5. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной.

30.6. Если иное не определено заказчиком в договоре, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты надлежащего исполнения обязательств по договору, в обеспечение которых было предоставлено такое обеспечение.

30.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

30.8. Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

30.9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе произвести замену способа обеспечения исполнения договора, предоставив заказчику новое обеспечение исполнения договора, в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

30.10. Если извещением о закупке, документацией о закупке (извещением о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с условиями проводимой закупки, настоящим Положением и законодательством РФ.

30.11. В случае, если представленное обеспечение исполнения договора при исполнении договора перестало действовать поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора на основании полученного уведомления от заказчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

30.12. Если способ обеспечения исполнения договора и порядок его применения предусмотрен законодательством РФ и может применяться заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он договором, то заказчик имеет право не устанавливать его в извещении о закупке, документации о закупке (извещении о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) и применять его в соответствии с законодательством РФ независимо от того, предусмотрен он договором или нет.



## **Раздел 31. Отмена закупки**

31.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

31.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

31.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время до заключения договора.

31.4. Решение об отмене закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), размещается заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

31.5. При осуществлении закупки в электронной форме после размещения в ЕИС решения об отмене закупки оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки размещает указанное решение на электронной площадке, направляет посредством функционала электронной площадки уведомление об отмене закупки всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

31.6. Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направляется заказчиком участникам такой закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, если иные сроки не установлены законодательством РФ.

## **Раздел 32. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

32.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

32.2. Для целей применения настоящего раздела Положения на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

32.3. Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2) Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3) Запроса предложений в электронной форме в срок не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

4) Запроса котировок в электронной форме в срок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

32.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела Положения - конкурс в электронной форме), может включать этапы, предусмотренные ч. 4 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

32.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 32.4 настоящего раздела Положения, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

32.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

32.6.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

32.6.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

32.6.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

32.6.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

32.6.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

32.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения и ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

32.8. Проведение закупки у СМСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭТП утверждается Правительством РФ.

32.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иной размер не установлен законодательством РФ.

32.9.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать положениям Закона № 223-ФЗ. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

32.9.2. В случаях, предусмотренных п. 29.11. настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

32.10. При осуществлении закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

32.11. Аккредитация СМСП на электронной площадке осуществляется в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

32.12. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов, определенных ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

32.13. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

32.14. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 32.12 и п. 32.13 настоящего раздела Положения.

32.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 32.13 настоящего раздела Положения.

32.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, а также ч. 19.2 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, а также ч. 19.2 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 32.12 настоящего раздела Положения.

32.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны

содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 32.12 настоящего Положения.

32.18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 32.12 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

32.19. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 32.12 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 32.11 настоящего Положения.

32.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

32.21. Оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику необходимой информации и документов в соответствии с ч. 22 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

32.22. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку с участием СМСП по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

32.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в разделе 16 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

32.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ) ч. 22 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в

конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

32.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

32.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

32.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

32.27.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, должна соответствовать положениям Закона № 223-ФЗ.

32.28. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются:

32.28.1. На счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

32.28.2. На счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, при наличии его в настоящем Положении, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

32.29. Заказчик осуществляет закупки у СМСП если в отношении заказчика применяются особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, установленные Правительством РФ. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, устанавливаются также Законом № 223-ФЗ.

### **Раздел 33. Порядок определения и обоснования цены закупки**

33.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее также - формула цены), определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора при осуществлении закупок производится с учетом требований настоящего Положения.

33.2. При наличии установленных Законом № 223-ФЗ или иными нормативными правовыми актами, принятыми в его развитие, порядка и требований к определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определению формулы цены, определению и обоснованию цены единицы товара, работы, услуги, определению максимального значения цены договора, такой порядок и требования соблюдаются заказчиком при подготовке закупки к проведению.

33.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется заказчиком:

а) до размещения в ЕИС извещения о закупке - в случае, если сведения о закупке подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением;

б) до направления приглашений к участию в соответствующей закупке - в случае, если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением;

в) до заключения соответствующего договора - в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

33.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается посредством использования одного, либо нескольких следующих методов:

33.4.1. Метод анализа рыночных цен - цена определяется на основании информации о рыночных ценах закупаемых товаров, работ, услуг. Указанный метод применяется в случае определения цены товаров, работ, услуг

посредством изучения ценовых предложений. При этом, в целях получения ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг заказчиком могут использоваться следующие источники:

1) информация, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запросам заказчика. Если по результатам запросов к заказчику поступило менее двух коммерческих предложений с информацией о стоимости товаров, работ, услуг, проводятся новые запросы ценовой информации.

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах, информация о котировках на электронных площадках.

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6) информация, представленная информационно-ценовыми агентствами, при этом в расчет принимает информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен.

7) информация, полученная по итогам исследования (изучения) рынка, проведенного компетентным лицом (экспертом, экспертной организацией и др.) на основании заключенного с заказчиком договора в целях получения ценовой информации, необходимой для определения и обоснования цен.

8) иные источники информации, в том числе сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения из ЕИС, общедоступные результаты изучения рынка.

33.4.2. Нормативный метод - цена определяется на основе действующих нормативов. Указанный метод применяется в случае, если нормативными правовыми актами установлены нормативы в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их предельная стоимость.

33.4.3. Метод предложения цены - цена определяется по цене, предлагаемой единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Указанный метод применяется в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

33.4.4. Тарифный метод - цена определяется в соответствии с установленными тарифами на цену закупаемых товаров, работ, услуг. Указанный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат



государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

33.4.5. Проектно-сметный метод - цена определяется на основании проектной (сметной) документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством РФ. Указанный метод применяется в случае проведения закупок по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

33.4.6. Иной метод - цена определяется на основании метода, отличного от методов, предусмотренных п. 33.4.1. - 33.4.5. настоящего Положения. Указанный метод применяется в случае невозможности применения вышеуказанных методов для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и должен содержать обоснование выбора иного метода, а также описание используемой методологии определения соответствующей цены.

33.5. Метод анализа рыночных цен является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование остальных методов допускается в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

33.6. В случае, если объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в условиях закупки указывается формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги (в том числе сумма цен единиц товаров и сумма цен единиц работы или услуги) и максимальное значение цены договора.

33.7. При наличии в условиях закупки формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги (в том числе суммы цен единиц товаров и суммы цен единиц работы или услуги) и максимального значения цены договора:

33.7.1. Требования п. 33.3. - 33.5. настоящего Положения применяются в отношении определения и обоснования цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, входящих в предмет закупки.

33.7.2. Максимальное значение цены договора определяется с учетом выделенного заказчиком объема финансового обеспечения для проведения закупки товаров, работ, услуг.

33.7.3. Формула цены, устанавливаемая в условиях закупки, определяется:

33.7.3.1. На основании положений нормативных правовых актов, в случае, если такие акты содержат формулы расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, или определяют порядок их составления.

33.7.3.2. В соответствии со следующей формулой цены:

$$ЦД = Ц_{\text{период}_1} + Ц_{\text{период}_2} + Ц_{\text{период}_n}, \text{ где:}$$

«ЦД» - цена договора, определенная с использованием настоящей формулы, которая не может превышать установленное максимальное значение цены договора;

«Цпериод» - сумма, подлежащая оплате поставщику (исполнителю, подрядчику) за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги) в отчетном периоде. При этом «Цпериод» определяется для каждого поставленного вида товара (выполненной работы, оказанной услуги) в отчетном периоде по формуле:

$$\text{Цпериод} = \text{Ц}_i \times \text{К}_i, \text{ где:}$$

«Ц<sub>i</sub>» - цена за единицу поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в отчетном периоде;

«К<sub>i</sub>» - количество (объем) товара (работ, услуг) одного вида, полученного заказчиком в отчетном периоде.

33.7.3.3. Путем разработки специальной формулы цены, состоящей из расчетных постоянных и (или) переменных величин, в том числе, отражающих специфику конкретной проводимой закупки товаров (работ, услуг), ценовые факторы на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объемы товаров (работ, услуг) и иные обстоятельства, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги.

33.7.4. Документация о закупке, договор, заключаемый с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в зависимости от особенностей проведения закупки, предмета и специфики закупаемых товаров, работ, услуг может содержать дополнительную информацию, поясняющую применение формулы цены и необходимую для осуществления расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

33.8. Сведения об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), об определении формулы цены, об определении и обосновании цены единицы товара, работы, услуги, об определении максимального значения цены договора, в том числе информация об использованных методах определения и обоснования, о выполненных расчетах указывается в документации о закупке и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **ЧАСТЬ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел 34. Вступление в силу настоящего Положения и иная информация**

34.1. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением и всеми изменениями к нему с момента их размещения в ЕИС.

34.2. В случае, если какая-либо информация не затронута настоящим Положением, необходимые сведения могут быть уточнены и дополнены в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора и иных

закупочных документах с учетом основных принципов закупок по Закону № 223-ФЗ.

34.3. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, и других закупочных документов в течение сроков, установленных законодательством РФ.

34.4. При проведении закупки, оплачиваемой одновременно за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ и иных средств (смешанное финансирование), и для которой отсутствуют случаи применения настоящего Положения, заказчику необходимо при осуществлении закупочной деятельности руководствоваться Законом № 44-ФЗ.

34.5. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

34.6. Заказчик в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), для внесения в реестр недобросовестных поставщиков. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, установлен Правительством РФ.

34.7. К закупкам, начало осуществления которых произошло до даты вступления в силу настоящего Положения, изменений в настоящее Положение, применяется порядок, действовавший на дату начала такой закупки, если иное не установлено законодательством РФ.

34.8. При наличии в настоящем Положении отдельных условий, вступающих в силу по законодательству РФ через определенный срок, то дата вступления в силу таких условий настоящего Положения переносится соразмерно срокам, установленным законодательством РФ. Данные условия в настоящем Положении подлежат применению только после даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта либо с иной даты, определяемой в соответствии с таким актом.

---

