

**Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»**

ПРИКАЗ

**27.04.2020 г.
г. Ульяновск**

№ 58 - п

О внесении изменений в Приказ №36 Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» от 26.03.2020г.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Министерства культуры РФ №428 от 03.04.2020г., Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 года № 19 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями от 22.04.2020 года Указ № 68)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 26.03.2020 года № 36-п «Об установлении особого режима охраны постоянных и временных экспозиций Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» на период с 3 апреля по 15 мая 2020 года» изменения, изложив его в следующей редакции:

ПРИКАЗ

**г. Ульяновск
от 26.03.2020 г.**

№ 36-п

Об установлении особого режима работы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» на период с 30 марта по 15 мая 2020 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» № 206 от 25 марта 2020г., в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30 марта по 15 мая 2020г. для всех сотрудников Музея-заповедника

«Родина В.И. Ленина» нерабочие дни с сохранением заработной платы.

2. Для обеспечения безопасного функционирования объектов инфраструктуры установить особый режим охраны и дежурств на следующих объектах Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»:
 - 2.1 Административное здание дирекции (ул. Ленина, д. 98) - составить и придерживаться посуточного графика дежурств вахтёрами И.А. Выборновым, А.В. Долговым, С.Ю. Терентьевым. Ответственность возложить на председателя оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Д.Л. Гладченко.
 - 2.2 Административное здание (ул. Энгельса, д. 16), музей «Мелочная лавка» (ул. Ленина, д. 76), музей городского быта «Симбирск к.ХІХ – н.ХХ вв.» (ул. Ленина, д. 90) - перевести на посуточную охрану силами ФГКУ «УВО ВНГ России по Ульяновской области». Ответственность за организацию возложить на председателя оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Д.Л. Гладченко.

Проводить в административном здании (ул. Энгельса, д. 16) ежедневную санэпидемиологическую обработку. Ответственность возложить на заведующего сектором учёта Е.Т. Пайсину.

Проводить в зданиях музея «Мелочная лавка» (ул. Ленина, д. 76), музея городского быта «Симбирск к.ХІХ – н.ХХ вв.» (ул. Ленина, д. 90) ежедневную санэпидемиологическую обработку. Ответственность возложить на уборщицу В.Н. Шарову.
- 2.4 Председателю оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Д.Л. Гладченко, заместителю председателя штаба А.В. Нуякшину, проводить ежедневный контроль (объезд и проверку) административных зданий (ул. Ленина, д. 60; ул. Красноармейская, д. 50), музейных усадеб и экспозиций, охрану которых осуществляет пульт централизованного наблюдения УВО ВНГ России по Ульяновской области (ул. Воробьёва, д. 12; ул. Ленина, д. 43, д. 50, д. 73, д. 75А; ул. Энгельса д. 1Б, д. 6, д. 8; ул. Льва Толстого д. 67, д. 63, д. 49, д. 43, д. 43а, д. 24; ул. Архитектора Ливчака, д. 4). Для чего два раза в день с 9:00 до 18:00 часов:
 - осматривать прилегающие к зданиям территории,
 - вскрывать каждое здание для осмотра его внутренней целостности и штатной работы коммуникационных систем;
 - ставить здание под охрану.
3. Сотрудников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» в возрасте старше 60 лет не привлекать к работе в период с 26 марта 2020 г. до особого распоряжения. Ответственность возложить на специалиста по кадрам Л.Ф. Майорову.
4. Вести ежедневный сбор информации и отправлять отчёт о количестве заболевших в учреждении. Ответственность возложить на специалиста по кадрам Л.Ф. Майорову.
5. Ежедневно проводить дезинфекцию помещений административного здания дирекции (ул. Ленина, д. 98). Ответственность возложить на уборщицу В.Н. Шарову.
6. Осуществлять расчёт финансово-хозяйственной деятельности и составлять финансовую отчётность. Ответственность возложить на бухгалтера Т.Н. Тарасенко.
7. Ответственность за оперативное получение циркулярных писем, распоряжений, информации и доведение до руководства Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» возложить на специалиста по связям с общественностью Ю.Е. Кириллову. Разместить на официальном сайте и в социальных сетях музеев и отделов в сети Интернет информацию о продолжении работы музеев в онлайн режиме, информировать онлайн посетителей об онлайн программах музеев на установленный период. Придерживаться утверждённого Плана онлайн эфиров музейных экскурсий.

8. Ответственность за бесперебойную работу коммуникационных сетей возложить на программиста И.С. Николаева.
9. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой донести информацию всем ответственным лицам.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.